

## WZÓR UMOWY

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Miastem Gliwice**, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, NIP: 6311006640, w imieniu którego i na rzecz działa **Andrzej Gillner - Dyrektor Gliwickiego Centrum Organizacji Pozarządowych** z siedzibą w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 1, 44-100 Gliwice

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....  
z siedzibą przy ul. .... NIP: ..... REGON: .....

zwanym dalej **Wykonawcą**

Umowa zostaje zawarta bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) na podstawie art. 4 pkt. 8 tej ustawy.

### §1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się zorganizować udział w spektaklach teatralnych dla osób w wieku 65+, zamieszkałych na osiedlu Łabędy w Gliwicach.
2. Wykonawca zorganizuje udział w 5 spektaklach teatralnych w Teatrze Nowym w Zabrze lub Gliwickim Teatrze Miejskim.
3. Wykonawca zrekrutuje na każdy spektakl teatralny 50 osób w wieku 65+, zamieszkałych w Gliwicach na osiedlu Łabędy. Każda z zrekrutowanych osób może być uczestnikiem jednego lub kilku spektakli.
4. Wykonawca zapewni każdemu z uczestników wyjazdów:
  - a. bezpłatny udział w jednym lub kilku wyjazdach (w tym bilety wstępu),
  - b. transport autokarem tam i z powrotem,
  - c. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.
5. Zorganizowanie wyjazdu zostanie potwierdzone wypełnioną listą obecności uczestników, która stanowi załącznik nr 1 do umowy. Zebrane listy obecności zostaną podłączone pod fakturę.

**§2**

Termin obowiązywania umowy: do 15.12.2018 r.

**§3**

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu umowy w terminie obowiązywania umowy ustala się na kwotę netto .....zł (słownie: ..... złotych .../100), powiększoną o podatek VAT w wysokości ..... zł, co daje **kwotę brutto w wysokości ..... zł.** (słownie: ..... złotych .../100).
2. Podstawą wystawienia faktury będą listy obecności uczestników, o których mowa w §1 ust. 5.
3. Wynagrodzenie będzie uregulowane przelewem na rachunek bankowy podany na fakturze.
4. Wynagrodzenie będzie wypłacane w terminie 21 dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
5. Dokumenty finansowo-księgowe powinny być wystawione na następujące dane:
  - a. nabywca:

Miasto Gliwice  
ul. Zwycięstwa 21  
44-100 Gliwice  
NIP: 6311006640;
  - b. odbiorca oraz adres korespondencyjny:

Gliwickie Centrum Organizacji Pozarządowych  
ul. Zwycięstwa 1  
44-100 Gliwice
6. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług cena brutto wskazana w umowie nie ulegnie zmianie. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur zgodnie z ceną brutto podaną w umowie. Natomiast w przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w ust. 1 ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia umowy stawki podatku od towaru i usług nie ulegnie zmianie.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanym w umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
8. Wykonawca nie ma prawa dokonywać obrotu wierzytelnościami wynikającymi z umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli działalności Wykonawcy w zakresie objętym umową.
10. W przypadku nieterminowej zapłaty Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.

**§4**

Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innemu podmiotowi lub innemu realizatorowi bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

**§5**

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i wymagane prawem uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w §1.

**§6**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za wykonaną część przedmiotu umowy.
2. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy Strony ustalają w formie kar umownych.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% kwoty brutto, o której mowa w §3 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 15% kwoty brutto, o której mowa w §3 ust. 1, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, za wyjątkiem tych, o których mowa w ust. 1.
5. Strony zachowują możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

**§7**

1. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawach dotyczących realizacji umowy jest:  
....., tel. ...., mail. ....
2. Przedstawicielem Wykonawcy w sprawach dotyczących realizacji umowy jest  
....., tel. ...., mail. ....

**§8**

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

**§9**

Do spraw nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§10**

W przypadku sporów między Stronami pozostającymi w związku z realizacją umowy, Strony dołożą wszelkich starań, aby spory te rozwiązać polubownie. W przypadku niemożności ich polubownego załatwienia spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§11**

Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy wyszczególnieni we wstępie do umowy oświadczają, że posiadają umocowania prawne pozwalające na prawomocne podpisanie umowy.

**§12**

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca