

**WZÓR**

**Umowa nr .....**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Miastem Gliwice**, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, NIP: 6311006640, w imieniu którego i na rzecz działa **Andrzej Gillner - Dyrektor Gliwickiego Centrum Organizacji Pozarządowych** z siedzibą w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 1, 44-100 Gliwice

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....  
z siedzibą przy ul. .... NIP: ..... REGON: .....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Umowa zostaje zawarta bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) na podstawie art. 4 pkt. 8 tej ustawy.

**§1**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę dostarczenia materiałów biurowych dla partnerstwa realizowanego w ramach pakietów rozwojowych dla partnerstw w ramach działań projektu pn. „Regionalny Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej” na rzecz promocji podmiotów ekonomii społecznej działających na terenie Miasta Pyskowice. Projekt pn. „Regionalny Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 oś priorytetowa: IX. Włączenie społeczne; działanie: 9.3 Rozwój ekonomii społecznej w regionie; poddziałanie 9.3.1: Wspieranie ekonomii społecznej.
2. Przedmiot umowy obejmuje dostarczenie:
  - a. notatników:
    - format A5/B5
    - min. 60 kartek
    - gładki lub w linie
    - twarda, jednokolorowa oprawa
    - 50 sztuk
  - b. bloku do flipchartów:
    - 50 kartek

Strona 1 z 4

- gładki
  - 1 sztuka
  - c. markerów do tablic sucho-ścieralnych:
    - kolor czarny (2 sztuki)
    - kolor czerwony (2 sztuki)
    - kolor zielony (1 sztuka)
    - kolor niebieski (1 sztuka)
  - d. długopisów:
    - transparentna obudowa
    - wymienne wkłady
    - kolor wkładu niebieski
    - 50 sztuk
3. W przypadku dostarczenia materiałów biurowych niezgodnych z przedmiotem umowy, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do ich odebrania oraz dostarczenia materiałów zgodnych z przedmiotem umowy w terminie 2 dni roboczych.

## §2

1. Strony ustalają termin wykonania przedmiotu umowy **do 11.10.2017 r.**
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony na adres:

**Inkubator Społecznej Przedsiębiorczości  
Gliwickie Centrum Organizacji Pozarządowych  
ul. Kościuszki 35  
44-100 Gliwice**

## §3

Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innemu podmiotowi lub innemu realizatorowi bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

## §4

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu umowy ustala się na kwotę netto: .....zł (słownie: .....), powiększoną o podatek VAT w wysokości .....zł, co daje **kwotę brutto w wysokości .....zł** (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie będzie płatne Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy podany na fakturze, na której powinna być umieszczona adnotacja osoby nadzorującej ze strony Zamawiającego potwierdzająca prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie będzie wypłacone w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zleceniodawcy.
4. Dane do faktury:
  - a. nabywca:

Miasto Gliwice  
ul. Zwycięstwa 21

Strona 2 z 4

44-100 Gliwice  
NIP: 6311006640;

- b. odbiorca oraz adres korespondencyjny:  
Gliwickie Centrum Organizacji Pozarządowych  
ul. Zwycięstwa 1  
44-100 Gliwice
5. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu „Regionalny Ośrodek Wspierania Ekonomii Społecznej” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny), osi priorytetowej: IX. Włączenie społeczne; Działania: 9.3 Rozwój ekonomii społecznej w regionie; poddziałania: 9.3.1 Wsparcie sektora ekonomii społecznej.
  6. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług cena brutto wskazana w umowie nie ulegnie zmianie. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur zgodnie z ceną brutto podaną w umowie. Natomiast w przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w ust. 1 ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia umowy stawki podatku od towaru i usług nie ulegnie zmianie.
  7. Wykonawca nie ma prawa dokonywania obrotu wierzytelnościami wynikającymi z umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
  8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli działalności Wykonawcy w zakresie objętym umową.

#### §5

1. Pełnić nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego oraz poprawne wykonanie przedmiotu umowy potwierdzi: .....
2. Strony ustalają następujące dane kontaktowe obowiązujące w trakcie realizacji postanowień umownych:
  - a. ze strony Zamawiającego: ....., mail: inkubator@gcop.gliwice.pl, tel. 32 238-81-67,
  - b. ze strony Wykonawcy – ....., mail.: ....., tel. ....

#### §6

1. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy Strony ustalają w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% kwoty brutto, o której mowa w §4 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 25% kwoty brutto, o której mowa w §4 ust. 1, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.

4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% kwoty brutto, o której mowa w §4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy.
5. Strony zachowują możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
6. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

**§7**

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

**§8**

Do spraw nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§9**

W przypadku sporów między Stronami pozostającymi w związku z realizacją umowy, Strony dołożą wszelkich starań, aby spory te rozwiązać polubownie. W przypadku niemożności ich polubownego spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§10**

Nie stanowi zmiany do umowy przyjęcie przez Strony dokumentów księgowych (np. faktur, rachunków, not odsetkowych) związanych z realizacją umowy, zawierającej dane odnośnie terminu płatności niezgodne z treścią zawartej umowy.

**§11**

Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy wyszczególnieni we wstępie do umowy oświadczają, że posiadają umocowania prawne pozwalające na prawomocne podpisanie umowy.

**§12**

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca