

SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA

I. Charakterystyka i opis budynku

1. Rodzaj i sposób użytkowania budynku:

- a) pomieszczenia filii Gliwickiego Centrum Organizacji Pozarządowych przy ul. Jagiellońskiej 21, będące w trwałym zarządzie, zlokalizowane są na poziomie parteru w budynku mieszkalno-usługowym,
- b) budynek powstał w początku ubiegłego wieku (w 1905 r.) w technologii tradycyjnej,
- c) obiekt jest czterokondygnacyjny, podpiwniczony,
- d) mury fundamentowe wykonane są tradycyjnie, prawdopodobnie z cegły ceramicznej pełnej,
- e) stropy nad piwnicą typu Kleina, ceramiczne na belkach stalowych.

2. Ogólny opis pomieszczeń:

- a) ściany murowane wykonane z elementów drobnowymiarowych pokryte tynkiem oraz częściowo płyt G/K,
- b) powierzchnia dużej sali przeznaczonej do remontu: około 119 m²,
- c) podłoga wykonana z płytek ceramicznych,
- d) środkowa część o powierzchni około 80 m² pokryta wykładziną podłogową,
- e) w pomieszczeniu dla którego zostanie wykonana dokumentacja projektowo-kosztorysowa odbywają się zajęcia tańca towarzyskiego, szkolenia, spotkania i warsztaty,
- f) podłoga w części pokrytej wykładziną jest nierówna.
- g) przy drzwiach wyjściowych na podwórze znajdują się schody i pochylnia,
- h) w pomieszczeniu znajdują się grzejniki CO.

II. Ogólny opis przedmiotu zamówienia:

Zamawiający oczekuje:

1. Wykonania projektu remontu podłogi wraz z wymianą podłoża i wykonaniem na całej powierzchni posadzki z płytek ceramicznych o formacie minimum 60cm x 60cm.

Rodzaj płytek powinien umożliwić zastosowanie fugi o minimalnej szerokości. Przy ścianie należy zamontować cokoliki ceramiczne. Zastosowane płytki powinny być dostosowane do charakteru użytkowania pomieszczenia (klasa ścieralności, antypoślizgowość). Zachowanie lub odtworzenie istniejącej pochylni i schodów przy drzwiach zewnętrznych.

Należy przewidzieć uzupełnienie ubytków tynku powstałych w wyniku robót wraz z malowaniem całości ścian i sufitu. Wymiana odbojnic z zachowaniem tego samego materiału i tych samych wymiarów.

2. Sprawdzenia stanu technicznego stropu. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania wzmocnienia lub zabezpieczeń należy to również ująć w dokumentacji.

Zamawiający nie przewiduje wymiany drzwi i zmiany poziomu podłogi.

II. Istotne warunki realizacji zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) opracowania projektów zgodnie ze zleceniem Zamawiającego (konieczne uzgodnienia), obowiązującymi przepisami, w tym wymaganiami prawa budowlanego, przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz ochrony środowiska, ustawą Prawo zamówień publicznych i obowiązującymi aktami wykonawczymi do ustawy Prawo zamówień publicznych, które będą gwarantować bezpośrednio ich użycie w procedurze udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie projektowanego zadania, zasadami współczesnej wiedzy technicznej
 - b) zaopatrzenia dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy w pisemne oświadczenie o jej kompletności z punktu widzenia celu któremu ma służyć tj. w celu realizacji projektu.
 - c) udzielania Zamawiającemu w trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia na realizację projektowanego zadania odpowiedzi na pytania, wyjaśnień, informacji odnośnie wykonanego przedmiotu umowy w terminie 2 dni roboczych od daty wpływu pytania do Wykonawcy,
 - d) wyjaśniania wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w nim rozwiązań.
2. W dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót niedozwolone jest określanie materiałów, wyrobów, urządzeń lub technologii za pomocą znaków towarowych (nazw producentów), patentów lub pochodzenia. Jeżeli nie jest to możliwe ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia i nie ma możliwości opisanego za pomocą dostatecznie dokładnych określeń to wskazaniom takim winny towarzyszyć wyrazy „lub równoważny” wraz z informacją w jaki sposób będzie oceniana równoważność. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia uzasadnienia.
3. Wykonawca sporządzi wykaz znaczących, zastosowanych materiałów, wyrobów, urządzeń lub technologii wraz ze wskazaniem co najmniej dwóch producentów dla każdej pozycji, spełniających stawiane wymagania.
4. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa dostarczona będzie w wersji papierowej, oraz elektronicznej na nośniku CD w wersji edytowalnej oraz PDF. Dokumentację projektową (tj. projekt budowlano-wykonawczy) Wykonawca dostarczy w wersji papierowej w 6 egzemplarzach, natomiast kosztorys inwestorski, przedmiot robót oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót w 3 egzemplarzach. Dodatkowe egzemplarze dokumentacji Wykonawca wykona na żądanie Zamawiającego za dodatkową opłatą według kosztów wykonania.
5. Miejscem odbioru wykonanej dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego, a dokumentem potwierdzającym jej przyjęcie – protokół zdawczo-odbiorczy.

6. Zamawiający będzie mieć prawo ocenić kompletność dokumentacji projektowej przekazanej w terminie określonym w umowie. Zamawiający przekaże Wykonawcy opinię w powyższej sprawie, zawierającą ewentualne uwagi z wyznaczeniem terminu na usunięcie stwierdzonych wad. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego przez Zamawiającego nastąpi po usunięciu wszystkich wad w przedmiocie umowy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
7. W czasie trwania inwestycji Wykonawca będzie pełnić nadzór autorski.