

**Gliwickie Centrum Organizacji Pozarządowych**

**OGŁASZA**

postępowanie prowadzone w trybie przetargu  
opartego o zapisy art. 70<sup>1</sup> - 70<sup>5</sup> ustawy Kodeks cywilny pod nazwą

**Wywóz stałych odpadów z pięciu filii Gliwickiego Centrum Organizacji Pozarządowych w okresie 24 miesięcy.**

**Nazwa i adres zamawiającego:** Gliwickie Centrum Organizacji Pozarządowych, ul. Zwycięstwa 1, 44-100 Gliwice.

**Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wywóz stałych odpadów komunalnych i segregowanych z posesji Gliwickiego Centrum Organizacji Pozarządowych wraz z udostępnieniem zamykanych pojemników do gromadzenia odpadów. Przedmiot umowy obejmuje wywóz odpadów komunalnych i segregowanych w następujący sposób:

- odpadów komunalnych jeden raz w tygodniu.
- odpadów segregowanych na telefoniczne bądź email-owe wezwanie Zamawiającego – odbiór na następny dzień roboczy, oraz dodatkowo według potrzeb Zamawiającego.

Jeżeli dzień odbioru odpadów przypada w dzień świąteczny to odbiór nastąpi w następny dzień roboczy.

Rozmieszczenie filii Gliwickiego Centrum Organizacji Pozarządowych:

- Ul. Jagiellońska 21 wywóz stałych odpadów komunalnych 1 kontenera o pojemności 240 l. -raz w tygodniu,
- Ul. Barlickiego 3 wywóz stałych odpadów komunalnych 2 kontenerów o pojemności 1-1,1 m<sup>3</sup> raz w tygodniu,
- Ul. Studzienna 6 wywóz stałych odpadów komunalnych 1 kontenera o pojemności 240 l. -raz na dwa tygodnie, oraz śmieci segregowane,
- Ul. Zwycięstwa 1 wywóz stałych odpadów komunalnych 1 kontener o pojemności 1-1,1 m<sup>3</sup> raz w tygodniu,
- Ul. Kościuszki 35 wywóz stałych odpadów komunalnych 1 kontener o pojemności 240 l. raz w tygodniu,

- Wykonawca zobowiązany będzie, najpóźniej od dnia rozpoczęcia świadczenia, do udostępnienia na terenie wszystkich filii GCOP pojemników do gromadzenia odpadów (w liczbie jeden lub dwóch w przypadku filii przy ul. Barlickiego 3 na odpady komunalne o pojemności 1-1,1 m<sup>3</sup> lub 240 l. zgodnie z powyższym opisem).

W razie potrzeby dostawienia dodatkowego pojemnika na odpady komunalne.

**Termin wykonania zamówienia:** od dnia podpisania umowy przez 24 miesiące

lub do dnia wyczerpania środków przeznaczonych na realizację niniejszego zamówienia.

2) obowiązującą formą zapłaty za przedmiot zamówienia będzie wynagrodzenie kosztorysowe.

**Opis warunków przystąpienia do przetargu:**

1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

- O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają:

- aktualne zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wydane przez odpowiednie organy gminy lub aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych wydane na podstawie art. 9 b ust. 2 ustawy z dnia 13.09.1996 r.o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391);

- aktualne zezwolenie na transport odpadów wydane na podstawie art. 28 ustawy z dnia 27.04.2001 r.o odpadach (t.j. Dz.U. z 2010 r. nr 185, poz. 1243 z późn. zm.)

Warunek posiadania uprawnień musi spełniać każdy z podmiotów występujących wspólnie.

2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których wiedza i doświadczenie pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali lub wykonują minimum 1 (jedno) zamówienie o wartości nie mniejszej niż 10.000,00 złotych brutto polegające na wywozie i odbiorze stałych odpadów komunalnych i segregowanych.

Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia dla podmiotów występujących wspólnie będzie oceniany łącznie dla wszystkich podmiotów.

3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których potencjał techniczny pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia,

4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia,

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w nw. Dokumentach i oświadczeniach na zasadzie spełnia/nie spełnia. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnił warunki wymienione.

1. Oświadczenia lub dokumenty, jakie należy dostarczyć wraz z drukiem oferty:

- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej

- wykaz wykonanych usług z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców o treści załącznika nr 3 do ogłoszenia oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.

**Oświadczenia lub dokumenty, jakie należy dostarczyć wraz z drukiem oferty:**

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

- wypełniony i podpisany formularz cenowy - o treści załącznika nr 2,

**Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

nazwa	waga (znaczenie)%	sposób liczenia wg wzoru
cena	$W_a=100,00$	$C_a=((C_{min}/C_{of}) \times W_a) \times 100$ pkt

gdzie:

$C_{min}$  - najniższa cena

$C_{of}$  - cena badanej oferty

$C_a$  - liczba punktów w kryterium

$W_a$  - waga w ocenianym kryterium

2) oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższego kryterium,

3) oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.,

4) za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.

**UWAGA!** Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

1) Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez oferentów w zakresie powyższych kryteriów,

2) zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta jest zgodna z treścią ogłoszenia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

**Zasady wyjaśniania treści ogłoszenia:**

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu, chyba że zapytanie wpłynie do zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.

### **Forma, miejsce i termin składania ofert**

Ofertę o treści załącznika nr 1 należy przesłać w formie pisemnej na adres zamawiającego do dnia **27-02-2015r.** do godziny **10:00**.

### **Termin związania ofertą:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

### **Zmiana lub odwołanie warunków przetargu:**

Przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić lub odwołać warunki przetargu. Informację o dokonanej zmianie lub odwołaniu zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu oraz przekaze oferentom, którzy złożyli oferty.

### **Warunki zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru:**

Zamawiający zamknie przetarg bez dokonania wyboru, jeżeli:

- a) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków przetargu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
- d) przetarg obciążony będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

### **Warunki odwołania przetargu:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania przetargu bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informację o odwołaniu przetargu zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu oraz przekaze oferentom, którzy złożyli oferty.

### **Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie:**

Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:

- a) zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
- b) treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,
- c) oferent nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,
- d) będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.

### **Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie:**

W toku badania i oceny ofert zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek zamawiający zamieści w informacji o wynikach przetargu.

### **Zasady uzupełniania dokumentów:**

Zamawiający wzywa oferentów, którzy wraz z drukiem oferty nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

### **Forma składanych dokumentów:**

Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **Sposób porozumiewania się zamawiającego z oferentami (przed i po otwarciu ofert):**

- 1) wszystkie oświadczenia, zawiadomienia i informacje dotyczące przetargu zamawiający:
  - a) **do upływu terminu składania ofert** – zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu,
  - b) **po upływie terminu składania ofert** – prześle pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem informacji, o których mowa w pkt. 2),
- 2) informację o wynikach lub o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru zamawiający przekaze na piśmie oferentom oraz zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu.

### **Zasady zmiany lub wycofania oferty:**

Oferent będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, składając w sekretariacie organizatora przetargu stosowne pisemne oświadczenie.

#### **Wybór oferty:**

- 1) w przypadku jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert przetargowych lub zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty,
- 2) jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną,
- 3) jeżeli w przetargu, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach,
- 4) jeżeli w przetargu, w którym cena nie jest jedynym kryterium, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie oraz o takim samym bilansie pozostałych kryteriów, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie kryterium ceny. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

#### **Oferty złożone po terminie:**

Zwrot oferty złożonej po terminie nastąpi na pisemny wniosek oferenta.

#### **Istotne postanowienia umowy:**

zawiera załączony do ogłoszenia wzór umowy

**Uwaga! Do niniejszego przetargu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.**

#### **Załączniki**

- 1) Załącznik nr 1 - formularz oferty,
- 2) Załącznik nr 2 - formularz cenowy,
- 3) Załącznik nr 3 - wzór umowy,
- 4) Załącznik nr 4 - wykaz usług,

Samodzielny referent ds. zamówień  
publicznych

24-02-2015 r. Agnieszka Kwitek

---

data i podpis osoby sporządzającej ogłoszenie

Dyrektor Jednostki

24-02-2015 r. Andrzej Gillner

---

data i podpis osoby upoważnionej