

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC INŻYNIERA KONTRAKTU

ART. 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy załącznik stanowi integralną część umowy nr z dnia, pn. „Adaptacja budynku przy ul. Siemińskiego 6 w Gliwicach wraz z budynkiem pomocniczym na nową siedzibę GODS – Inżynier Kontraktu”, zwanej dalej umową.

Ramowy zakres prac Inżyniera Kontraktu

2. Inżynier Kontraktu sprawuje nadzór nad realizacją zadania inwestycyjnego przez swoich upoważnionych przedstawicieli, wskazanych w §10 ust. 1 i 2 umowy.
3. Osoby wchodzące w skład Zespołu Inżyniera Kontraktu nie powinny być zaangażowane w nadzory nad realizacją innych zadań, nieobjętych umową, dla których ich obowiązki czasowo kolidowałyby z obowiązkami dla ich stanowisk na przedmiotowym zamówieniu, zgodnie z harmonogramem terminowo-rzeczowo-finansowym wykonania robót budowlanych (zwanym dalej harmonogramem wykonania robót budowlanych) i harmonogramem terminowo-rzeczowo-finansowym usługi Inżyniera Kontraktu (zwanym dalej harmonogramem).
4. Inżynier Kontraktu będzie odpowiedzialny za zarządzanie i nadzór nad realizacją umowy na wykonanie robót budowlanych oraz czynności nadzoru autorskiego i ich rozliczaniem zgodnie z zapisami niniejszego dokumentu.
5. Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany do wyegzekwowania od Wykonawcy robót budowlanych/Jednostki Projektowej obowiązków wynikających z odpowiednich umów zawartych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych/Jednostką Projektową, złożonych przez nich ofert przetargowych i obowiązujących przepisów prawa.
6. Inżynier Kontraktu pełni funkcję Inwestora Zastępczego w zakresie określonym w art. 18 ust. 1 pkt 3), 4) i 5) ustawy – Prawo budowlane w całym okresie umowy na usługę Inżyniera Kontraktu.
7. Inżynier Kontraktu ponosi całkowitą odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich z tytułu roszczeń wynikających z naruszenia przepisów prawa i postanowień umowy oraz działań i zaniechań uchybiających zasadom wiedzy technicznej dokonanych przez Inżyniera Kontraktu i jego pracowników oraz podwykonawców. Inżynier Kontraktu odpowiada za wszystkie podmioty, przy pomocy których wykonuje zobowiązania umowy jak za swoje własne działania i zaniechania.
8. Przedstawiciele Inżyniera Kontraktu pełnią funkcję Inspektorów nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, ze szczególnym uwzględnieniem ustawy – Prawo budowlane oraz zgodnie z uzgodnieniami i decyzjami administracyjnymi wydanymi dla przedmiotowego zadania inwestycyjnego.

9. Pożądane jest, aby inspektorzy nadzoru Zespołu Inżyniera Kontraktu byli zatrudnieni przez Inżyniera Kontraktu na umowy o pracę.
10. Zamawiający wymaga, aby Zespół Inżyniera Kontraktu posiadał uprawnienia do wykonywania swoich funkcji zgodnie z obowiązującym prawem i wymaganiami specyfikacji warunków zamówienia.
11. W razie każdorazowej konieczności Inżynier Kontraktu uzyska opinię specjalistów, nie wchodzących w skład Zespołu Inżyniera Kontraktu, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia. Koszt wykonania ww. czynności jest kosztem Inżyniera Kontraktu, który należy przewidzieć w cenie ofertowej.
12. Inspektorzy nadzoru inwestorskiego, wchodzący w skład Zespołu Inżyniera Kontraktu, w zakresie swoich uprawnień kontrolują w sposób ciągły jakość wykonanych robót budowlanych oraz wbudowanych materiałów, zgodnie z wymogami Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, dokumentacji projektowej, uzgodnień i decyzji administracyjnych, przepisów prawa oraz zgodnie z ogólną wiedzą techniczną.
13. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do współpracy z Zamawiającym w realizacji wymogów stawianych przez jednostki udzielające dofinansowania (o ile będzie dotyczyło).
14. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do współpracy z Zamawiającym we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją zadania inwestycyjnego.
15. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do współpracy z Wykonawcą robót budowlanych lub Jednostką Projektową na rzecz Zamawiającego, w całym okresie trwania umowy.
16. Inżynier Kontraktu reprezentuje interesy Zamawiającego w sporach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych i Jednostką Projektową, a także w innych sporach pomiędzy Zamawiającym a osobami trzecimi w całym okresie realizacji umowy na usługę Inżyniera Kontraktu.
17. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do monitorowania i dokonywania rozliczeń finansowych i rzeczowych zadania.
18. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do sporządzania sprawozdań dotyczących zakresu rzeczowego i finansowego wykonanych robót i realizacji zadania, w tym sprawozdań związanych z umową o dofinansowanie zadania (o ile będzie dotyczyło).
19. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do gromadzenia dokumentacji i danych pozwalających na pełną kontrolę realizacji zadania inwestycyjnego.
20. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do pełnienia funkcji koordynatora czynności branżowych realizowanych w ramach zadania i zarządzania realizacją zadania inwestycyjnego w imieniu Zamawiającego do czasu zakończenia realizacji i przekazania inwestycji do użytkowania oraz jest zobowiązany do brania udziału w obowiązkowych kontrolach organów dla wydania pozwolenia na użytkowanie, o ile takie pozwolenie jest wymagane.

21. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do opiniowania konieczności wykonania ewentualnych robót dodatkowych i nadzorowania ich realizacji.
22. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do weryfikacji dokumentacji przygotowanej przez Wykonawcę robót budowlanych na potrzeby złożenia wniosku o pozwolenie na użytkowanie.
23. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o wszystkich występujących i przewidywanych problemach oraz podejmowanych działaniach naprawczych lub/i zapobiegawczych dla ich przezwyciężenia.
24. Inżynier Kontraktu może wnioskować o zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku gdy Wykonawca robót budowlanych lub Jednostka Projektowa nie usunie ich w wyznaczonym terminie.
25. Inżynier Kontraktu przekaże inwestycję do użytkowania Zamawiającemu oraz przekaże Zamawiającemu pełną dokumentację powykonawczą, którą Wykonawca robót budowlanych ma sporządzić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
26. Inżynier Kontraktu dokona rozliczenia budowy i sporządzi dokumenty wymagane do przekazania na majątek trwały środków trwałych, wytworzonych/ulepszonych w trakcie realizacji inwestycji.
27. W terminie do 14 dni roboczych od daty zawarcia umowy Inżynier Kontraktu przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia Plan Zarządzania Zadaniem Inwestycyjnym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do powyższego opracowania oraz do żądania jego aktualizacji w toku realizacji zadania. Częścią planu jest wzór listy obecności inspektorów nadzoru Zespołu Inżyniera Kontraktu, których celem będzie potwierdzenie obecności inżynierów nadzoru na terenie budowy co najmniej 3 razy w tygodniu.
28. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do uczestnictwa ze strony Zamawiającego w przeprowadzanych kontrolach organów zewnętrznych, w tym instytucji dofinansowującej (o ile będzie dotyczyło), kontroli skarbowej, izby obrachunkowej itp. w czasie całego okresu pełnienia swoich obowiązków umownych.
29. Dla potrzeb kontroli, o których mowa w ust. 28 Inżynier Kontraktu na wniosek Zamawiającego jest zobowiązany przygotowywać dane i dokumenty (będące w jego posiadaniu) żądane przez organy kontrolne, o których mowa w ust. 28, oraz wszelkie wyjaśnienia i odpowiedzi na zapytania w zakresie kontroli w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
30. Wskazane w niniejszym zakresie prac Inżyniera Kontraktu terminy mogą ulec zmianie tylko na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego na pisemny wniosek Inżyniera Kontraktu, który wpłynie do Zamawiającego przed upływem przedmiotowych terminów. Powyższe zmiany nie wymagają zawierania aneksu do umowy.
31. Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy przekaże Inżynierowi Kontraktu kopie dotychczas zawartych przez Zamawiającego umów dotyczących przedmiotowego zadania, w tym umowę na prace projektowe, umowę na roboty budowlane i umowę o dofinansowanie (o ile będzie dotyczyło), oraz dokumentację

projektową zadania inwestycyjnego i inne dokumenty z nim związane. Dokumenty te Zamawiający może udostępnić Inżynierowi Kontraktu w formie elektronicznej (płyta CD/ link dostępu do serwera).

32. Zamawiający przekaze Inżynierowi Kontraktu wzory dokumentów, które Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany stosować w trakcie pełnienia swojej funkcji.
33. Inżynier Kontraktu nadzoruje prowadzenie nadzoru autorskiego przez Jednostkę Projektową.
34. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do egzekwowania od Jednostki Projektowej wprowadzania zgłaszanych uwag do opracowań projektowych.
35. Inżynier Kontraktu przeprowadzi inspekcję terenu budowy w celu:
 - 1) zapoznania się z terenem objętym realizacją zadania inwestycyjnego;
 - 2) sprawdzenia zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową.
36. Za dokumentację projektową strony uznają wszelkie opracowania projektowe (w formie opisowej i graficznej), opracowania kosztowe (przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie), specyfikacje techniczne oraz wnioski o wydanie zgód na realizację robót budowlanych.
37. **Inżynier Kontraktu zobowiązany jest na każdym etapie realizacji zadania do współpracy z Zamawiającym i osobami działającymi w jego imieniu.**

ART. 2. PEŁNIENIE USŁUGI INŻYNIERA KONTRAKTU W TRAKCIE REALIZACJI ROBÓT BUDOWLANYCH

Postanowienia ogólne

1. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do zapoznania się z:
 - 1) umową na prace projektowe (w tym na pełnienie nadzoru autorskiego), dokumentacją projektową wraz z wydanymi dla tej dokumentacji uzgodnieniami i decyzjami administracyjnymi;
 - 2) Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - 3) specyfikacją warunków zamówienia (SWZ) na realizację robót budowlanych oraz zawartą przez Zamawiającego umową na realizację robót budowlanych;
 - 4) ofertą wybranego przez Zamawiającego Wykonawcy robót budowlanych;
 - 5) umową o dofinansowanie zadania (o ile będzie dotyczyło);
 - 6) innymi nie wyszczególnionymi powyżej dokumentami Zamawiającego dotyczącymi zadania.
2. Inżynier Kontraktu opracuje w terminie **do 14 dni roboczych** od daty zawarcia umowy:
 - 1) zestawienie podstawowych parametrów, prób, urządzeń, materiałów i innych części robót niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia i odbioru robót budowlanych.

- Powyższe zestawienie podlegać będzie aktualizacjom w trakcie realizacji robót budowlanych w ramach raportów miesięcznych;
- 2) Plan Zarządzania Zadaniem Inwestycyjnym, zapewniający:
 - a) stały nadzór i kontrolę nad realizacją zadania inwestycyjnego;
 - b) koordynację wszystkich planowanych na przedmiotowym terenie robót;
 - 3) Tabelę Elementów Rozliczeniowych zgodnie z podziałem środków na kwalifikowane i niekwalifikowane wg umowy o dofinansowanie zadania (o ile będzie dotyczyło).
 3. W trakcie realizacji umowy Inżynier Kontraktu będzie dostarczał Zamawiającemu sprawozdania, zgodnie z warunkami określonymi w art. 4.
 4. Wszystkie decyzje niezbędne do realizacji zadania inwestycyjnego przekazywane między Inżynierem Kontraktu a Wykonawcą robót budowlanych wymagają formy pisemnej. Kopie wszystkich pism z prowadzonej korespondencji między Inżynierem Kontraktu a Wykonawcą robót budowlanych winny być przekazywane do wiadomości Zamawiającemu. Powyższe dotyczy także korespondencji prowadzonej z Jednostką Projektową.
 5. Inżynier Kontraktu realizuje zadanie wynikające z zarządzania inwestycją i nadzoru inwestorskiego wydając na piśmie samodzielnie:
 - 1) polecenia;
 - 2) decyzje;
 - 3) opinie;
 - 4) zgody;
 - 5) akceptacje wniosków Wykonawcy robót budowlanych;(poza przypadkami mającymi wpływ na koszt lub jakość realizowanych zadań i z zastrzeżeniem spraw wymagających uzgodnień i/lub zgody Zamawiającego, o których mowa poniżej) i odpowiada za ich wykonanie. Uprawnienia wynikające z niniejszego punktu nie obejmują uprawnień do składania przez Inżyniera Kontraktu oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego.
 6. Inżynier Kontraktu organizuje prace związane z nadzorem tak, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót przez Wykonawcę robót budowlanych.
 7. Inżynier Kontraktu dokonuje wpisów i kontroluje prowadzenie Dziennika Budowy.
 8. Inżynier Kontraktu na bieżąco prowadzi dokumentację fotograficzną budowy.

Rozpoczęcie robót budowlanych

9. Inżynier Kontraktu przekazuje Wykonawcy robót budowlanych w imieniu Zamawiającego teren budowy jeżeli umowa na wykonawcę robót budowlanych zostanie zawarta po zawarciu umowy z Inżynierem Kontraktu .
10. Inżynier Kontraktu będzie nadzorował spełnienie obowiązku ubezpieczenia budowy przez Wykonawcę robót budowlanych przez cały okres trwania robót budowlanych.

11. Jeżeli umowa z Inżynierem Kontraktu zostanie podpisana przed podpisaniem umowy z Wykonawcą robót budowlanych Inżynier Kontraktu wyegzekwuje od Wykonawcy robót budowlanych dopełnienie obowiązku sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zgodnie z umową na wykonanie robót budowlanych. Przed przystąpieniem przez Wykonawcę robót budowlanych do rozpoczęcia robót budowlanych Inżynier Kontraktu sprawdzi czy spełnione zostały wszystkie wymagania dotyczące bezpieczeństwa na terenie budowy (obejmujące też poruszanie się po terenie budowy) zgodnie z wymaganiami prawa i planem bezpieczeństwa i ochrony zdrowia przygotowanym przez Wykonawcę robót budowlanych. Jeżeli umowa z Inżynierem Kontraktu zostanie podpisana po podpisaniu umowy z Wykonawcą robót budowlanych Inżynier Kontraktu sprawdzi i naniesie konieczne poprawki do planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia. Po spełnieniu wszystkich wymagań dotyczących bezpieczeństwa Inżynier Kontraktu zatwierdzi plan robót i/lub rysunki przygotowane przez Wykonawcę robót budowlanych. Inżynier Kontraktu opiniuje również plan objazdów i dojazdów do terenu budowy, w tym projekt tymczasowej organizacji ruchu.
12. Inżynier Kontraktu wyegzekwuje od Wykonawcy robót budowlanych dopełnienie obowiązku zawarcia porozumienia BHP z Zamawiającym wg wzoru podanego przez Zamawiającego, jeżeli zaistnieją okoliczności wynikające z przepisów prawa w tym zakresie.
13. Inżynier Kontraktu wyegzekwuje od Wykonawcy robót budowlanych dopełnienie obowiązku prawidłowego geodezyjnego wytyczenia w terenie obiektów budowlanych (jeżeli wystąpi taka potrzeba).
14. Inżynier Kontraktu wyegzekwuje od Wykonawcy robót budowlanych dopełnienie obowiązku zawarcia umów na nadzory branżowe oraz prowadzenie robót budowlanych pod nadzorem branżowym udokumentowanym wpisem gestorów w dzienniku budowy lub protokołem.
15. Inżynier Kontraktu wyegzekwuje od Wykonawcy robót budowlanych dopełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/Dalszego Podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia roboty związane z wykonaniem czynności przy robotach instalacyjnych i budowlanych, które polegają na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy

Materiały budowlane i sprzęt

16. Inżynier Kontraktu kontroluje jakość zabudowywanych przez Wykonawcę robót budowlanych wyrobów budowlanych (materiałów budowlanych, urządzeń, osprzętu itd.), w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych.
17. Inżynier Kontraktu podejmuje decyzje w sprawie zatwierdzenia wyrobów budowlanych w okresie nie dłuższym niż **5 dni roboczych** od dnia przekazania wniosku przez Wykonawcę robót budowlanych, z zastrzeżeniem ust. 18.

18. Inżynier Kontraktu weryfikuje i opiniuje wnioski Wykonawcy robót budowlanych dotyczące zmiany wyrobów budowlanych występujących w dokumentacji projektowej. Wniosek Wykonawcy robót budowlanych wraz ze swoją opinią Inżynier Kontraktu i opinią Jednostki Projektowej przekazuje do akceptacji Zamawiającemu, w terminie **do 5 dni roboczych** od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę robót budowlanych.
19. Inżynier Kontraktu na bieżąco archiwizuje wszystkie atesty, deklaracje, karty techniczne, certyfikaty jakości, itp., dokumenty wyrobów budowlanych zastosowanych przez Wykonawcę robót budowlanych.
20. Inżynier Kontraktu kontroluje sposób składowania i przechowywania wyrobów budowlanych.

Wykonanie robót budowlanych

21. Inżynier Kontraktu jest upoważniony i zobowiązany do podejmowania decyzji w sprawach związanych z interpretacją dokumentacji projektowej, Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, w sprawach dotyczących ocen spełniania warunków przez Wykonawcę robót budowlanych poza przypadkami mającymi wpływ na jakość i koszt realizacji zadań.
22. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub ewentualnych braków czy wad w dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych Inżynier Kontraktu:
 - 1) powiadomi pisemnie Zamawiającego, w terminie **do 3 dni roboczych** od momentu powzięcia wiedzy o tym fakcie;
 - 2) będzie współpracował z Jednostką Projektową w zakresie wprowadzenia koniecznych zmian w dokumentacji projektowej, celem zapewnienia prawidłowej realizacji zadania.
23. Inżynier Kontraktu opiniuje i przedstawia do akceptacji Zamawiającemu wszelkie zmiany wnioskowane przez Wykonawcę robót budowlanych, w tym zmiany projektowe, w terminie **do 5 dni roboczych** od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę robót budowlanych, z zastrzeżeniem ust. 18.
24. Opinia Inżyniera Kontraktu dotycząca wniosku o zmianę terminu zakończenia realizacji inwestycji lub jej elementów powinna zawierać uzasadnienie, na podstawie jakich zaistniałych podczas realizacji zadań okoliczności zasadna jest wnioskowana zmiana terminu.
25. Inżynier Kontraktu zatwierdza rysunki robocze i wykonawcze Wykonawcy robót budowlanych niezbędne do realizacji zadania i wprowadza niezbędne korekty tych rysunków.
26. Inżynier Kontraktu opiniuje możliwość wyłączenia robót budowlanych z zakresu umownego Wykonawcy robót budowlanych. Wykonaną przez siebie opinię, wraz ze wskazaniem:
 - 1) jaki procent całości robót budowlanych stanowią roboty wyłączane;

- 2) szczegółowego zakresu rzeczowego i finansowego wyłączanego z oferty przetargowej Wykonawcy robót budowlanych;
- Inżynier Kontraktu przekaże Zamawiającemu w terminie **do 10 dni roboczych** od dnia wpływu do Inżyniera Kontraktu wniosku o wyłączenie robót. Ostateczną decyzję o wyłączeniu robót budowlanych z zakresu umownego Wykonawcy robót budowlanych podejmie Zamawiający.
27. Inżynier Kontraktu kontroluje zgodność oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu oraz na bieżąco sprawdza stan tego oznakowania podczas całego okresu trwania robót budowlanych.
 28. Inżynier Kontraktu kontroluje jakość wykonywanych robót i wypełnianie przez Wykonawcę robót budowlanych wszystkich warunków określonych w:
 - 1) dokumentacji projektowej;
 - 2) Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - 3) uzgodnieniach i decyzjach administracyjnych wydanych dla zadania;
 - 4) harmonogramie wykonania robót budowlanych;
 - 5) umowie na roboty budowlane;
 - 6) innych umowach i porozumieniach.
 29. W sytuacji zaistnienia wad Inżynier Kontraktu na piśmie informuje o tym Zamawiającego i Wykonawcę robót budowlanych oraz wyegzekwuje od Wykonawcy robót budowlanych usunięcie stwierdzonych wad we wskazanych terminach.
 30. Inżynier Kontraktu kontroluje przebieg realizacji robót budowlanych zgodnie z harmonogramem wykonania robót budowlanych, wydaje polecenia Wykonawcy robót budowlanych przyspieszenia tempa robót oraz nadzoruje uaktualnienie harmonogramu wykonania robót budowlanych.
 31. Inżynier Kontraktu jest przedstawicielem Zamawiającego w zakresie kontroli ilości złomu przekazanego przez Wykonawcę robót budowlanych do skupu złomu.
 32. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do nadzoru i kontroli wypełniania przez Wykonawcę robót budowlanych obowiązków umownych w zakresie:
 - 1) odzysku materiałów pochodzących z rozbiórki;
 - 2) usuwania materiałów niebezpiecznych;
 - 3) przekazania złomu;
 - 4) przekazania nadmiaru materiałów użytych do posadzek;w tym do weryfikacji poprawności i zgodności ze stanem faktycznym sporządzonych przez Wykonawcę robót budowlanych dokumentów związanych z ww. obowiązkami.
 33. Inżynier Kontraktu kontroluje i egzekwuje przestrzeganie przez Wykonawcę robót budowlanych zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy.
 34. Inżynier Kontraktu przekazuje Wykonawcy robót budowlanych swoje wnioski dotyczące usunięcia z terenu budowy osób stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa budowy

lub zakłócających wykonywanie robót budowlanych lub innych osób zatrudnionych przez Wykonawcę/Podwykonawcę, w tym m.in. osób nietrzeźwych, osób nieprzestrzegających przepisów BHP, osób zakłócających pracę innym oraz osób nieupoważnionych do przebywania na terenie budowy.

35. Inżynier Kontraktu nakazuje, wpisem do dziennika budowy, wstrzymanie robót budowlanych w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z przepisami prawa, w tym ustawy Prawa budowlanego, Prawa o ruchu drogowym, BHP i p.poż. i niezwłocznie informuje o powyższym Zamawiającego.

Odbiory robót budowlanych

36. Inżynier Kontraktu obowiązkowo dokonuje za protokołem odbiorów:

- 1) robót zanikających;
- 2) robót ulegających zakryciu;
- 3) ukończonych robót budowlanych, w tym robót dodatkowych (odbioru techniczne oraz odbioru częściowe dla elementów rozliczeniowych wg umowy na roboty budowlane);

przy czym Zamawiający wymaga by protokoły te były przekazywane Zamawiającemu w terminie **do 7 dni roboczych** od daty sporządzenia protokołu. Dodatkowo kopie tych protokołów mają stanowić załączniki do protokołów odbiorów częściowych.

37. Inżynier Kontraktu obowiązkowo uczestniczy w odbiorach urządzeń i instalacji technologicznych oraz w ich rozruchach.
38. Inżynier Kontraktu obowiązkowo uczestniczy w kontrolach przeprowadzanych przez Organ Nadzoru Budowlanego, nadzory branżowe i prowadzonych przez inne organy uprawnione do kontroli. Inżynier Kontraktu nadzoruje realizację ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli.
39. Inżynier Kontraktu sporządza i archiwizuje protokoły z odbiorów i kontroli, w tym o których mowa w ust. 36, 37 i 38, i dołącza do nich wszelkie niezbędne załączniki.
40. W trakcie dokonywania przez Inżyniera Kontraktu odbiorów, Inspektorzy nadzoru inwestorskiego sprawdzają:
- 1) jakość wykonanych robót;
 - 2) poprawność wykonania robót w odniesieniu do dokumentacji projektowej, Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, uzgodnień i decyzji administracyjnych wydanych dla zadania.
41. W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie odbioru Inżynier Kontraktu określi zakres koniecznych do wykonania robót związanych z usunięciem wad i ustali termin, w jakim Wykonawca robót budowlanych ma te roboty wykonać.
42. W przypadku wątpliwości, co do jakości wykonanych robót Inżynier Kontraktu wyda polecenia Wykonawcy robót budowlanych odslonięcia ukończonych robót, a w przypadku negatywnej oceny ich jakości wyda decyzję o wykonaniu ich ponownie.

43. Dla obiektów, których dotyczyły roboty budowlane i dla których jest wymagane uzyskanie pozwolenia na użytkowanie, Inżynier Kontraktu uczestniczy w procedurze uzyskania tego pozwolenia na użytkowanie.
44. Przed potwierdzeniem zakończenia robót budowlanych Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do przeprowadzenia za protokołem odbiorów technicznych robót oraz sprawdzenia, czy spełnione zostały wszystkie wymogi decyzji administracyjnych zezwalających na realizację robót budowlanych.
45. Po zgłoszeniu przez Wykonawcę robót budowlanych zakończenia robót budowlanych, Inżynier Kontraktu:
 - 1) sprawdza i wpisem do dziennika budowy potwierdza zasadność zgłoszenia, w terminie **do 3 dni roboczych** od daty zgłoszenia, w oparciu o sporządzone wcześniej protokoły techniczne odbioru i decyzję administracyjną zezwalającą na realizację robót budowlanych;
 - 2) sprawdza kompletność i prawidłowość dokumentacji powykonawczej złożonej przez Wykonawcę robót budowlanych;
 - 3) załącza do dokumentacji powykonawczej wnioski o zatwierdzenie wyrobów do stosowania (materiałów, urządzeń, osprzętu itd.) z dokumentami potwierdzającymi, że wyroby budowlane są dopuszczone do stosowania w budownictwie zgodnie z wymogami ustawy – Prawo budowlane oraz ustawy o wyrobach budowlanych, wraz ze spisem tych wniosków i wyrobów zatwierdzonych do stosowania;
 - 4) egzekwuje opracowanie przez Wykonawcę robót budowlanych instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń i instalacji oraz dostarczenie tych dokumentów w uzgodnionej liczbie egzemplarzy do Zamawiającego;
 - 5) skontroluje prawidłowość sporządzenia świadectwa charakterystyki energetycznej budynków, o ile takie świadectwa będą wymagane;
 - 6) w uzgodnieniu z Zamawiającym wyznacza termin odbioru końcowego robót budowlanych i powiadamia o tym wszystkie zainteresowane strony.
46. Inżynier Kontraktu uczestniczy w odbiorze końcowym robót i przekazaniu obiektu do użytkowania oraz przygotowuje protokół z tego odbioru, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego.
47. Inżynier Kontraktu sporządza sprawozdanie końcowe z realizacji robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego, zgodnie z warunkami określonymi w art. 4.

Rozliczenie rzeczowe zadania

48. Inżynier Kontraktu dokonuje rozliczenia rzeczowego zadania, w tym sporządza karty ewidencji poniesionych nakładów i protokoły PT przekazania środków trwałych Zamawiającemu, wykonanych zgodnie z zarządzeniem nr 17/2021 Dyrektora Centrum 3.0 – Gliwickiego Ośrodka Działań Społecznych z dnia 20.04.2021 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji gospodarki majątkiem, Inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Centrum 3.0 – Gliwickim Ośrodku Działań

- Spółecznych (wraz z późniejszymi zmianami), które Zamawiający przekaże Inżynierowi Kontraktu po zawarciu umowy.
49. Projekt podziału wytworzonego majątku na poszczególne środki trwałe, uzgodniony z Zamawiającym Inżynier Kontraktu przekaże Zamawiającemu **do 90 dni kalendarzowych** licząc od dnia zawarcia umowy. Na podstawie tego projektu Zamawiający wyda Inżynierowi Kontraktu wytyczne w zakresie ewentualnej korekty podziału majątku na środki trwałe.
50. Inżynier Kontraktu do każdej faktury dotyczącej realizacji zadania inwestycyjnego przygotowuje karty ewidencji poniesionych nakładów (zbiorczą i w rozbiciu na obiekty inwentarzowe wraz z kwotami konkretnych obiektów) i przekazuje ww. dokumenty Zamawiającemu w terminie **do 5 dni roboczych** od daty otrzymania od Zamawiającego faktury.

Współpraca z Jednostką Projektową

51. Inżynier Kontraktu współpracuje z Jednostką Projektową w zakresie:
- 1) uzyskania wyjaśnień dotyczących rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - 2) usuwania wad w dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych celem zapewnienia bezkolizyjnej realizacji zadania oraz w zakresie egzekwowania usunięcia zgłoszonych wad.
52. Inżynier Kontraktu potwierdza każdorazowo konieczność pobytu na budowie uprawnionego w danej branży przedstawiciela Jednostki Projektowej. O powyższym Inżynier Kontraktu powiadamia Zamawiającego i Jednostkę Projektową co najmniej na **3 dni robocze** przed terminem pobytu Jednostki Projektowej na budowie oraz co najmniej na **5 dni robocze** przed terminem Rady Budowy, na której jest wymagana obecność Jednostki Projektowej.
53. Inżynier Kontraktu:
- 1) potwierdza obecność na budowie uprawnionego przedstawiciela Jednostki Projektowej;
 - 2) potwierdza wykonanie przedmiotu nadzoru autorskiego przez Jednostkę Projektową;
 - 3) potwierdza, że nadzór autorski nie dotyczył błędów i braków dokumentacji projektowej.

Rady budowy

54. Inżynier Kontraktu organizuje Rady Budowy minimum jeden raz w miesiącu, z udziałem całego Zespołu Inżyniera Kontraktu, przedstawicieli Wykonawcy robót budowlanych, Podwykonawców, Jednostki Projektowej (jeżeli jest taka konieczność), przedstawicieli Zamawiającego oraz osób trzecich (jeżeli jest taka konieczność).
55. Na pisemny wniosek Kierownika Zespołu Inżyniera Kontraktu Zamawiający może wyrazić zgodę na nieuczestniczenie w Radzie Budowy członków zespołu Inżyniera Kontraktu, dla

których roboty z danej branży nie są wykonywane przez okres co najmniej trzech tygodni liczony od dnia bieżącej Rady Budowy i jednocześnie nie jest przewidywane przez Wykonawcę robót budowlanych ich wznowienie lub wykonywanie przez następne trzy tygodnie od dnia bieżącej Rady Budowy. Uzasadnienie istnienia ww. przesłanek leży po stronie Inżyniera Kontraktu. Dla ww. zgody Zamawiającego wymagana jest forma pisemna.

56. O terminie Rady Budowy Inżynier Kontraktu powiadamia wszystkie zainteresowane Strony co najmniej na **5 dni roboczych** przed planowanym terminem Rady Budowy.
57. W trakcie trwania Rad Budowy Inżynier Kontraktu sporządza protokoły z poczynionych na Radzie ustaleń i najpóźniej w następnym dniu roboczym po naradzie przekazuje stronom wersję elektroniczną protokołu z narady. W terminie **do 3 dni roboczych** po Radzie Inżynier Kontraktu przekazuje wszystkim zainteresowanym stronom potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię sporządzonego na Radzie protokołu.

Roboty dodatkowe

58. Inżynier Kontraktu opiniuje wnioski Jednostki Projektowej i Wykonawcy robót budowlanych dotyczące wykonania robót nieobjętych zakresem zadania inwestycyjnego.
59. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych Inżynier Kontraktu przygotowuje protokół konieczności wykonania robót dodatkowych, spisany przy udziale:
 - 1) Jednostki Projektowej;
 - 2) Inżyniera Kontraktu;
 - 3) Wykonawcy robót budowlanych.
60. Protokół konieczności wykonania robót dodatkowych będzie zawierał m.in.:
 - 1) opis powstałych problemów technicznych;
 - 2) zamienną dokumentację projektową lub wskazanie do której dokumentacja ta zostanie wykonana;
 - 3) opis niezbędnych do wykonania robót budowlanych;
 - 4) przedmiar robót dla robót dodatkowych;
 - 5) opis wraz z podaniem kosztu (wraz z wykazem pozycji z kosztorysu szczegółowego) dla robót wyłączanych z umowy podstawowej z Wykonawcą robót budowlanych;
 - 6) zweryfikowany przez Inżyniera Kontraktu kosztorys szczegółowy Wykonawcy robót budowlanych;
 - 7) uzasadnienie wykonania dodatkowych robót budowlanych, zgodnie z wymogami ustawy – Prawo zamówień publicznych.
61. Do protokołu konieczności Inżynier Kontraktu na podstawie sporządzonego przez siebie przedmiaru sporządzi kosztorys inwestorski. Kosztorys inwestorski dotyczący robót dodatkowych należy wyceniać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. tj.:
 - 1) przy ustalaniu cen jednostkowych robót należy stosować w kolejności:

- a) ceny jednostkowe robót określone na podstawie danych rynkowych, w tym danych z zawartych wcześniej umów lub powszechnie stosowanych aktualnych publikacji;
- 2) przy ustalaniu stawek i cen czynników produkcji należy stosować w kolejności:
 - a) analizę własną;
 - b) dane rynkowe lub powszechnie stosowane publikacje;
- 3) przy ustalaniu wskaźników narzutów kosztów pośrednich i narzutu zysku należy przyjmować wielkości według danych rynkowych, w tym danych z zawartych wcześniej umów lub powszechnie stosowanych aktualnych publikacji, a w przypadku braku takich danych – według analizy indywidualnej.

Przy czym należy stosować zasadę, że:

- 1) w zakresie pozycji kosztorysowych, dla których w kosztorysie ofertowym Wykonawcy robót budowlanych (dla robót zleconych w ramach zlecenia podstawowego) można znaleźć pozycje analogiczne należy stosować właśnie te stawki, chyba że stawki te są zawyżone względem stawek określonych na zasadach jak wyżej;
 - 2) dla pozostałych pozycji należy stosować stawki określone jak wyżej.
62. Inżynier Kontraktu dokonuje oceny dla zakresu robót, który w przypadku zlecenia przez Zamawiającego robót dodatkowych należy wyłączyć z umowy podstawowej na roboty budowlane. Koszt robót wyłączanych z umowy podstawowej na roboty budowlane Inżynier Kontraktu określi:
- 1) na podstawie stawek z kosztorysu szczegółowego Wykonawcy robót budowlanych dla umowy podstawowej na roboty budowlane;
 - 2) dla robót budowlanych, które są wyłączane z zakresu umowy na roboty budowlane, a które nie zostały wycenione w kosztorysie szczegółowym Wykonawcy robót budowlanych, Inżynier Kontraktu sporządzi wyceny analogicznie jak dla kosztorysu inwestorskiego i w uzgodnieniu z Zamawiającym przeprowadzi negocjacje w tym zakresie z Wykonawcą robót budowlanych dla ustalenia kwoty do wyłączenia z umowy na roboty budowlane.
63. Projekt protokołu konieczności (bez podpisów ze strony Wykonawcy robót budowlanych i Jednostki Projektowej) zawierający:
- 1) opis powstałych problemów technicznych;
 - 2) opis zmian koniecznych w dokumentacji projektowej;
 - 3) opis niezbędnych zdaniem Inżyniera Kontraktu robót budowlanych do wykonania;
 - 4) przedmiar robót;
 - 5) wstępny szacunek robót dodatkowych;
 - 6) opis robót wyłączanych z umowy podstawowej z Wykonawcą robót budowlanych wraz z kosztem tych robót i wskazaniem w jaki sposób koszt ten został oszacowany (np. poprzez wskazanie wyłączanych pozycji z kosztorysu szczegółowego);

- 7) uzasadnienie wykonania dodatkowych robót budowlanych, zgodnie z wymogami ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Inżynier Kontraktu prześle Zamawiającemu w terminie **do 14 dni roboczych** od dnia powzięcia wiedzy o konieczności wykonania robót dodatkowych tj. od daty dokonania przez Wykonawcę robót budowlanych wpisu do dziennika budowy lub od wpisu Inżyniera Kontraktu stwierdzającego konieczność wykonania robót dodatkowych.

64. Zamawiający w terminie **do 7 dni roboczych** ustosunkuje się do zapisów projektu protokołu, o którym mowa w ust. 63. Akceptacja ze strony Zamawiającego zapisów projektu protokołu konieczności nie jest równoznaczna z akceptacją robót budowlanych ujętych w tym protokole.
65. W przypadku konieczności ustalenia sposobu realizacji robót dodatkowych poprzez dokonanie zmian w dokumentacji projektowej Inżynier Kontraktu w terminie **do 2 dni roboczych** od dnia powzięcia wiedzy o konieczności wykonania robót dodatkowych wystąpi do Jednostki Projektowej o podanie sposobu realizacji robót dodatkowych z podaniem terminu na odpowiedzi do 7 dni roboczych.
66. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest zająć stanowisko względem zaproponowanego przez Jednostkę Projektową rozwiązania projektowego w terminie **do 7 dni roboczych** od jego otrzymania oraz:
- 1) w przypadku akceptacji zaproponowanego przez Jednostkę Projektową rozwiązania projektowego: przedstawić Zamawiającemu przedmiar dla całego zakresu robót budowlanych;
 - 2) w przypadku braku akceptacji zaproponowanego przez Jednostkę Projektową rozwiązania projektowego: wystąpić do Jednostki Projektowej o podanie innego sposobu realizacji robót dodatkowych (z podaniem terminu na realizację tych prac **do 5 dni roboczych**) wraz ze wskazaniem swoich uwag względem wcześniej zaproponowanego rozwiązania.
67. Po dokonaniu uzgodnień z Zamawiającym Inżynier Kontraktu prześle sporządzony przez siebie przedmiar dla robót dodatkowych Wykonawcy robót budowlanych.
68. W terminie **do 7 dni roboczych** od przekazania Inżynierowi Kontraktu kosztorysu szczegółowego Wykonawcy robót budowlanych, Inżynier Kontraktu przedstawi Zamawiającemu do akceptacji:
- 1) kosztorys inwestorski;
 - 2) zweryfikowany przez Inżyniera Kontraktu kosztorys szczegółowy Wykonawcy robót budowlanych z potwierdzeniem przez Wykonawcę robót budowlanych zapoznania się z tą weryfikacją;
 - 3) protokół konieczności na wykonanie robót dodatkowych, uwzględniający ewentualne uwagi Zamawiającego zgłoszone do projektu tego protokołu.
69. Uzasadnione i zaakceptowane roboty dodatkowe Zamawiający będzie traktował jako zamówienie dodatkowe zgodnie z ustawą – Prawo zamówień publicznych.

70. Inżynier Kontraktu będzie pełnił swoją funkcję dla wszystkich robót będących robotami dodatkowymi/zamówieniami dodatkowymi w stosunku do objętych umową na roboty budowlane, jak również wynikających ze zmian w dokumentacji projektowej.
71. Koszt wykonania czynności, o których mowa w ust. 58-70 jest kosztem Inżyniera Kontraktu, który należy przewidzieć w cenie ofertowej.

Odkrycie archeologiczne

72. W przypadku znalezisk archeologicznych Inżynier Kontraktu niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego oraz Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
73. W przypadku znalezisk archeologicznych Inżynier Kontraktu będzie sprawował nadzór archeologiczny i będzie sporządzał sprawozdania z przeprowadzonych prac i uzgodnień.
74. Koszt wykonania czynności, o których mowa w ust. 73 jest kosztem Inżyniera Kontraktu, który należy przewidzieć w cenie ofertowej.

Podwykonawcy Robót Budowlanych

75. Inżynier Kontraktu wyegzekwuje od Wykonawcy robót budowlanych obowiązek przedkładania wykazu wszystkich Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców, zgodnie z warunkami zawartymi w umowie na wykonanie robót budowlanych. Na wykazie tym Inżynier Kontraktu poświadczy, że w realizacji robót budowlanych brały udział tylko wykazane przez Wykonawcę robót budowlanych podmioty.
76. Inżynier Kontraktu wyegzekwuje od Wykonawcy robót budowlanych obowiązek przedkładania do akceptacji umów i wzorów umów z Podwykonawcami robót budowlanych i Dalszymi Podwykonawcami, zgodnie z warunkami zawartymi w umowie na wykonanie robót budowlanych.
77. Inżynier Kontraktu będzie opiniował wzory umów z Podwykonawcami i Dalszymi Podwykonawcami robót budowlanych, w zakresie spełnienia w tych umowach wymogów ustawy – Prawo Zamówień Publicznych. Opinie te będą przekazywane Zamawiającemu w terminie **do 7 dni** od dnia przekazania Inżynierowi Kontraktu wzoru umowy z Podwykonawcami i Dalszymi Podwykonawcami.
78. Inżynier Kontraktu będzie kontrolował sposób wykonywania umów z Podwykonawcami i Dalszymi Podwykonawcami przez Wykonawcę robót budowlanych pod kątem zabezpieczenia Zamawiającego przed ryzykiem solidarnej odpowiedzialności Inwestora za roszczenia Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców oraz nie dopuści do pracy na terenie budowy Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców nie zgłoszonych wcześniej Zamawiającemu lub co do których Zamawiający wniósł sprzeciw.
79. Inżynier Kontraktu wyegzekwuje od Wykonawcy robót budowlanych kompletną dokumentację dotyczącą Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców, w tym oświadczenia o niezaleganiu z płatnościami oraz wszelkie inne dokumenty niezbędne do prawidłowego zarządzania ryzykiem solidarnej odpowiedzialności inwestora za roszczenia Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców oraz do fakturowania.

**Weryfikacja faktur Wykonawcy robót budowlanych
i Jednostki Projektowej**

80. Inżynier Kontraktu dokonuje kontroli merytorycznej faktur Wykonawcy robót budowlanych i Jednostki Projektowej w zakresie:
- 1) zgodności faktury z umową z Wykonawcą robót budowlanych lub Jednostki Projektowej;
 - 2) zgodności faktury z zatwierdzonym przez strony protokołem odbioru częściowego robót budowlanych (dla faktury końcowej – protokół odbioru końcowego i przekazania do użytkowania);
 - 3) kwoty za pełnienie nadzoru autorskiego należnej Jednostce Projektowej w okresie objętym fakturą;
 - 4) kompletności załączników, na co składają się oryginały:
 - a) protokołu odbioru wykonania danego elementu rozliczeniowego (tj. protokół odbioru częściowego, protokół odbioru końcowego i przekazania do użytkowania);
 - b) w przypadku gdy Wykonawca robót budowlanych lub Jednostka Projektowa realizuje umowę na roboty budowlane lub nadzór autorski z udziałem Podwykonawców:
 - oświadczenia odpowiednio Wykonawcy robót budowlanych lub Jednostki Projektowej zawierające wykaz podmiotów biorących udział w realizacji robót budowlanych dla danego elementu rozliczeniowego;
 - oświadczenia Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców (zgodnie z wykazem z oświadczenia jw.) dotyczące danego elementu rozliczeniowego o uregulowaniu wszystkich należności wymagalnych wynikających z realizacji umowy o podwykonawstwo, zawierające dodatkowo informację, czy należności te zostały zapłacone w umówionym terminie, a w przypadku opóźnienia płatności wskazujące liczbę dni opóźnienia;
 - c) w przypadku gdy Wykonawca robót budowlanych lub Jednostka Projektowa realizuje umowę na roboty budowlane lub nadzór autorski bez udziału Podwykonawców:
 - oświadczenie Wykonawcy robót budowlanych lub Jednostki Projektowej, że przedmiot danego elementu rozliczeniowego został wykonany siłami własnymi bez udziału Podwykonawców.
81. Po dokonaniu kontroli merytorycznej faktury VAT Wykonawcy robót budowlanych lub Jednostki Projektowej, Inżynier Kontraktu złoży oświadczenie, że „dokonał kontroli merytorycznej faktury VAT nr z dnia firmy oraz załączników do tej faktury (wskazać załączniki) i że faktura ta jest zgodna pod względem merytorycznym z dokonany przez Inżyniera Kontraktu i Wykonawcą robót budowlanych/Jednostki Projektowej rozliczeniem rzeczowym i finansowym oraz że spełnione są warunki zabezpieczenia Zamawiającego pod kątem roszczeń wynikających z solidarnej

odpowiedzialności Zamawiającego wobec Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców”. Oświadczenie to Inżynier Kontraktu złoży do Zamawiającego w terminie **do 5 dni roboczych** od otrzymania faktury VAT Wykonawcy robót budowlanych lub Jednostki Projektowej, z zastrzeżeniem ust. 80. Załącznikiem do oświadczenia, które Inżynier Kontraktu przekaze Zamawiającemu ma być kopia kompletu dokumentów podlegających kontroli merytorycznej.

82. W przypadku stwierdzenia przez Inżyniera Kontraktu braków lub błędów w fakturze VAT Wykonawcy robót budowlanych lub Jednostki Projektowej lub jej załącznikach Inżynier Kontraktu w terminie **do 2 dni roboczych** od daty otrzymania faktury VAT Wykonawcy robót budowlanych lub Jednostki Projektowej pisemnie złoży do Zamawiającego zgłoszenie o odmowie złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 81, ze wskazaniem stwierdzonych braków i błędów. W takim przypadku Inżynier Kontraktu wyegzekwuje od Wykonawcy robót budowlanych lub Jednostki Projektowej odpowiednio uzupełnienie lub dokonanie korekty faktury lub jej załączników. W terminie **do 5 dni roboczych** od otrzymania przez Inżyniera Kontraktu uzupełnionych/poprawionych dokumentów Inżynier Kontraktu przekaze oświadczenie zgodnie z zapisami ust. 81.
83. Faktury VAT wraz z załącznikami, które Wykonawca robót budowlanych lub Jednostki Projektowej złoży Zamawiającemu zostaną przekazane Inżynierowi Kontraktu. Na fakturze VAT Wykonawcy robót budowlanych lub Jednostki Projektowej Inżynier Kontraktu dokonuje opisu tej faktury zgodnie ze wzorem uzgodnionym z Zamawiającym. Inżynier Kontraktu poświadczają swoim podpisem na opisie faktury dokonanie kontroli merytorycznej tej faktury i jej załączników.
84. Opisaną przez Inżyniera Kontraktu fakturę VAT Wykonawcy robót budowlanych lub Jednostki Projektowej wraz z poprawnymi i kompletnymi załącznikami oraz ewentualnymi notami korygującymi Inżynier Kontraktu przekaze Zamawiającemu w terminie **5 dni roboczych** od daty przekazania Inżynierowi Kontraktu przez Zamawiającego faktury VAT Wykonawcy robót budowlanych lub Jednostki Projektowej.

***Odstąpienie od umowy z Wykonawcą robót budowlanych
lub Jednostką Projektową***

85. Zamawiający w terminie **do 3 dni roboczych** od odstąpienia od umowy na roboty budowlane lub nadzór autorski powiadomi pisemnie o tym fakcie Inżyniera Kontraktu.
86. W przypadku odstąpienia od umowy z Wykonawcą robót budowlanych lub Jednostką Projektową, Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do:
- 1) w przypadku odstąpienia od umowy z Wykonawcą robót budowlanych:
 - a) sporządzenia przy współudziale Wykonawcy robót protokołu inwentaryzacji robót w toku wg. stanu na dzień odstąpienia od umowy na roboty budowlane, w terminie **do 14 dni roboczych** od daty odstąpienia od umowy z Wykonawcą;
 - b) rozliczenia rzeczowo-finansowego wykonanych robót;
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy z Jednostką Projektową:

- a) sporządzenia przy współudziale Jednostki Projektowej inwentaryzacji wykonanych prac, wraz z określeniem procentowego stopnia zaawansowania całości wykonanej usługi, w terminie **do 5 dni roboczych** od daty odstąpienia od umowy z Jednostką Projektową;
 - b) rozliczenia rzeczowo-finansowego wykonanych usług.
87. W terminie **do 5 dni roboczych** od daty odstąpienia od umowy z Wykonawcą robót budowlanych Inżynier Kontraktu przedstawi Zamawiającemu opis niezbędnych działań, które należy podjąć w celu zabezpieczenia placu budowy w okresie pomiędzy odstąpieniem od umowy z Wykonawcą robót budowlanych a przejęciem terenu budowy przez nowego wykonawcę.
88. W terminie **do 21 dni roboczych** od daty odstąpienia od umowy z Wykonawcą robót budowlanych Inżynier Kontraktu przekaże Zamawiającemu dane dla opisu przedmiotu zamówienia publicznego na roboty budowlane pozostałe do wykonania po odstąpieniu od umowy na roboty budowlane, w tym:
- 1) opis robót pozostałych do wykonania po odstąpieniu od umowy na roboty budowlane wraz ze szczegółowym określeniem zakresu dokumentacji projektowej, którego on dotyczy;
 - 2) przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie dla pozostałych do wykonania po odstąpieniu od umowy na roboty;
 - 3) propozycję warunków udziału w ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy oraz posiadania przez wykonawcę osób zdolnych do realizacji zamówienia.
89. W terminie **do 21 dni roboczych** od daty odstąpienia od umowy z Jednostką Projektową Inżynier Kontraktu przekaże Zamawiającemu dane dla opisu przedmiotu zamówienia publicznego na usługi nadzoru autorskiego pozostałe do wykonania po odstąpieniu od umowy z Jednostką Projektową, w tym:
- 1) opis usług pozostałych do wykonania po odstąpieniu od umowy z Jednostką Projektową wraz ze szczegółowym określeniem zakresu dokumentacji projektowej, którego on dotyczy;
 - 2) dokument z wyznaczeniem szacunkowej wartości usługi nadzoru autorskiego dla pozostałego do wykonania po odstąpieniu od umowy z Jednostką Projektową zakresu nadzoru autorskiego;
 - 3) propozycję warunków udziału w ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi nadzoru autorskiego w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy oraz posiadania przez wykonawcę osób zdolnych do realizacji zamówienia.
90. Koszt czynności, o których mowa w ust. 86-89 jest kosztem Inżyniera Kontraktu, który należy przewidzieć w cenie ofertowej.

91. Inżynier Kontraktu będzie kontynuował pełnienie swojej funkcji po wyborze nowego Wykonawcy robót budowlanych lub Jednostki Projektowej (Nadzoru Autorskiego) w cenie ryczałtowej określonej w umowie.

Sprawy wymagające akceptacji i/lub uzgodnienia z Zamawiającym

92. Akceptacji Zamawiającego, po wcześniejszej opinii Inżyniera Kontraktu będą wymagały sprawy mające wpływ na:

- 1) zmianę kosztów realizacji robót budowlanych;
- 2) zmianę kosztów eksploatacji obiektów budowlanych, których dotyczą roboty budowlane;
- 3) pogorszenie jakości realizowanych zadań;
- 4) wykonanie robót dodatkowych;
- 5) wprowadzanie zmian w dokumentacji projektowej;
- 6) wprowadzanie zmian w harmonogramie wykonania robót budowlanych;
- 7) wyłączenie z realizacji części robót budowlanych;
- 8) zmianę terminu wykonania i/lub zakończenia realizacji inwestycji lub jej elementów;
- 9) potwierdzenie zgłoszenia zakończenia robót budowlanych.

93. Inżynier Kontraktu w uzgodnieniu z Zamawiającym wyraża zgodę na wykonywanie przez Wykonawcę robót budowlanych prac w nocy i w dni wolne od pracy.

Dofinansowanie zadania (o ile będzie dotyczyło)

94. Zamawiający powiadomi Inżyniera Kontraktu, czy zadanie będzie dofinansowane.

95. Inżynier Kontraktu będzie wspierał Zamawiającego w realizacji wymogów stawianych przez jednostki udzielające dofinansowania np. poprzez:

- 1) egzekwowanie terminowego wykonania harmonogramu wykonania robót budowlanych;
- 2) przygotowanie danych do rozliczeń dofinansowania;
- 3) przygotowanie danych i/lub sporządzanie sprawozdań, raportów i innych dokumentów wymaganych przez jednostkę udzielającą dofinansowania;
- 4) wyegzekwowanie wykonania tablic informacyjnych zgodnie z wymaganiami jednostki udzielającej dofinansowania.

Inne postanowienia

96. Inżynier Kontraktu prowadzi w uzgodnieniu z Zamawiającym całość spraw dotyczących osób trzecich (w tym z właścicielami, zarządcami lub najemcami sąsiadujących nieruchomości, budynków, lokali) i z organami administracji publicznej.

97. Inżynier Kontraktu przygotowuje opinie, uwagi do skarg, interwencji, pozwów skierowanych przeciwko Zamawiającemu w związku z realizacją inwestycji i przekazuje je do Zamawiającego.
98. Inżynier Kontraktu nie może zwolnić którejkolwiek ze Stron, uczestniczących w realizacji zadania inwestycyjnego, z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań i odpowiedzialności wynikających z umów tych stron z Zamawiającym lub z przepisów prawa.
99. W przypadku jakiegokolwiek awarii i/lub katastrofy budowlanej Inżynier Kontraktu wydaje polecenia Wykonawcy robót budowlanych do wykonania wszelkich prac lub podjęcia takich niezbędnych przedsięwzięć, jakie mogą być konieczne, aby uniknąć lub zmniejszyć powstałe zagrożenie bezpieczeństwa życia ludzi lub majątku oraz niezwłocznie powiadamia o tym właściwe służby i Zamawiającego.
100. Inżynier Kontraktu współpracuje z zarządcą dróg w zakresie prawidłowego utrzymania dróg w rejonie budowy, dróg przyległych do placu budowy jak również dróg objazdowych tymczasowej organizacji ruchu. Inżynier Kontraktu koordynuje wejście w pas drogowy w związku z prowadzoną inwestycją.
101. Inżynier Kontraktu ma obowiązek, w terminach wskazanych przez Zamawiającego, realizować wszystkie inne, nie wymienione powyżej, polecenia i zarządzenia Zamawiającego, które będą niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy i będą służyły zabezpieczeniu interesów Zamawiającego.
102. Inżynier Kontraktu zabezpieczy sprzęt niezbędny dla prawidłowego wykonania usługi jak np. komputery, drukarki, kserokopiarki, aparaty fotograficzne itp.
103. Na czas trwania robót budowlanych Inżynier Kontraktu przygotowuje na terenie Miasta Gliwice standardowe biuro dla pełnienia swoich obowiązków, wyposażone m.in. w salę narad dla ok. 10 osób. O ile Zamawiający nie postanowi inaczej, w biurze tym będą się odbywać Rady Budowy oraz inne narady i spotkania Zespołu Inżyniera Kontraktu z uczestnikami procesu inwestycyjnego. Koszt pozyskania biura jest kosztem Inżyniera Kontraktu, który należy przewidzieć w cenie ofertowej. Inżynier Kontraktu powinien uwzględnić w swojej ofercie koszty prowadzenia biura, zakwaterowania dla członków zespołu, koszty delegacji, transportu i inne koszty związane z pełnieniem swojej funkcji.

ART. 3. OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Inżynier Kontraktu będzie przeprowadzać przeglądy gwarancyjne obiektów budowlanych, których dotyczyły roboty budowlane realizowane w ramach zadania inwestycyjnego. W trakcie przeglądów gwarancyjnych Inżynier Kontraktu oceni stan techniczny obiektów i zidentyfikuje uwidocznione wady. Z każdego przeprowadzonego przeglądu gwarancyjnego Inżynier Kontraktu sporządzi protokół.
2. Jeżeli w trakcie trwania przeglądu gwarancyjnego, o którym mowa w ust. 1, zostanie stwierdzona wada, to Inżynier Kontraktu:
 - 1) określi rodzaj stwierdzonej wady;
 - 2) udokumentuje stwierdzoną wadę w formie fotograficznej i opisowej;

- 3) stwierdzi przyczynę powstania wady;
 - 4) określi możliwość jej usunięcia;
 - 5) **do 5 dni roboczych**, licząc od dnia następnego od daty przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego, wezwie Wykonawcę robót budowlanych do usunięcia wady w wyznaczonym terminie, przekazując kopię tego wezwania Zamawiającemu w tym samym terminie;
 - 6) wyegzekwuje usunięcie wady przez Wykonawcę robót budowlanych w wyznaczonym terminie;
 - 7) w dniu roboczym przypadającym po wyznaczonym terminie usunięcia wady przez Wykonawcę robót budowlanych Inżynier Kontraktu przeprowadzi odbiór potwierdzający usunięcie wady oraz określi termin przedłużenia gwarancji i rękojmi Wykonawcy robót budowlanych w tym zakresie.
3. Z odbioru potwierdzającego usunięcie wady Inżynier Kontraktu sporządzi protokół i załączy do niego dokumentację fotograficzną potwierdzającą usunięcie przedmiotowej wady.
 4. Przez cały czas trwania gwarancji i rękojmi Wykonawcy robót budowlanych Inżynier Kontraktu będzie pozostawać w gotowości do przyjmowania zgłoszeń odnośnie wad obiektów budowlanych, które dotyczą zrealizowanych robót budowlanych.
 5. W przypadku otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego dotyczącego wad mających wpływ na zagrożenie życia lub zdrowia osób korzystających z obiektu, lub w nim pracujących, Inżynier Kontraktu przeprowadzi przegląd, o którym mowa w ust. 1 niezwłocznie lecz nie później niż **24 godziny** od momentu zgłoszenia.
 6. W przypadku otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego dotyczącego wad mających wpływ na eksploatację obiektu, Inżynier Kontraktu przeprowadzi przegląd, o którym mowa w ust. 1 w terminie **do 3 dni roboczych** od dnia otrzymania zgłoszenia.
 7. O ile Zamawiający nie postanowi inaczej, to niezależnie od przeglądów gwarancyjnych, o których mowa w ust. 5 i ust. 6 Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do przeprowadzania przeglądów gwarancyjnych, o których mowa w ust. 1:
 - 1) **co 6 miesięcy**, licząc od dnia odbioru końcowego robót budowlanych, w okresie trwania gwarancji i rękojmi Wykonawcy robót budowlanych, zwane dalej „półrocznymi przeglądami gwarancyjnymi”;
 - 2) na **30 dni** przed upływem gwarancji i rękojmi Wykonawcy robót budowlanych, zwany dalej „odbiosem pogwarancyjnym”;
 - 3) przeglądów **doraźnych** na podstawie zawiadomień Zamawiającego o stwierdzeniu wad przedmiotu umowy na roboty budowlane mających wpływ na bezpieczeństwo użytkownika lub użytkownika.
 8. O terminie przeglądów, o których mowa w ust. 7, Inżynier Kontraktu na **14 dni** przed planowanym przeglądem powiadomi:
 - 1) Zamawiającego;

2) Wykonawcę robót budowlanych.

W przypadku przeglądów doraźnych stosuje się 3-dniowy termin zawiadamiania stron, a w przypadkach szczególnych niezwłoczne powiadomienie telefoniczne o pilnej konieczności przeprowadzenia przeglądu doraźnego.

9. Z przeglądów, o których mowa w ust. 7 Inżynier Kontraktu będzie sporządzał sprawozdania, zgodnie z warunkami określonymi w art. 4.
10. Zaakceptowane przez Zamawiającego sprawozdania, o których mowa w ust. 9 będą stanowiły podstawę do wystawienia faktur za pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w okresie trwania gwarancji i rękojmi Wykonawcy robót budowlanych.
11. Wszystkie informacje i decyzje niezbędne do usunięcia stwierdzonych wad przekazywane między Inżynierem Kontraktu a Wykonawcą robót budowlanych wymagają formy pisemnej. Kopie wszystkich pism z prowadzonej korespondencji między Inżynierem Kontraktu a Wykonawcą robót budowlanych winny być przekazywane do wiadomości Zamawiającemu.

ART. 4 SPRAWOZDANIA

Postanowienia ogólne

1. Inżynier Kontraktu będzie sporządzać sprawozdania z zakresu zrealizowanych prac, wykonywania zadań i obowiązków nałożonych na Inżyniera Kontraktu.
2. Każde ze sprawozdań Inżynier Kontraktu będzie przedkładać do akceptacji Zamawiającemu w jednym egzemplarzu w wersji papierowej i w jednym egzemplarzu w wersji elektronicznej na nośniku. Do każdego ze sprawozdań Inżynier Kontraktu dołączy stosowne oświadczenie dotyczące Podwykonawców (załączniki 4-6 do umowy).
3. Zamawiający w terminie **do 7 dni roboczych**, od dnia złożenia sprawozdania, może zgłosić uwagi do złożonego sprawozdania. Niewniesienie w wyznaczonym terminie uwag do sprawozdania uznaje się za zaakceptowanie sprawozdania przez Zamawiającego.
4. Wniesienie przez Zamawiającego uwag do przedłożonego sprawozdania jest równoznaczne z brakiem akceptacji sprawozdania. W takim przypadku Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do:
 - 1) wniesienia poprawek/uzupełnień w sprawozdaniu;
 - 2) ponownego przedłożenia do akceptacji tego sprawozdania Zamawiającemu, w terminie **do 7 dni roboczych**, licząc od dnia wniesienia uwag przez Zamawiającego, o ile Zamawiający nie postanowi inaczej.

Sprawozdanie wstępne

5. W terminie **do 14 dni roboczych**, licząc od dnia podpisania umowy na pełnienie usługi Inżyniera Kontraktu, Inżynier Kontraktu sporządzi i prześle do akceptacji Zamawiającemu „sprawozdanie wstępne”.
6. Sprawozdanie wstępne będzie zawierało m.in.:

- 1) analizę planowanego zadania inwestycyjnego w oparciu o:
 - a) udostępnione przez Zamawiającego materiały;
 - b) wizję w terenie;
 - c) przepisy prawa i zasady wiedzy technicznej;
 - d) własne doświadczenie;
- 2) opis podmiotów uczestniczących w realizacji zadania;
- 3) proponowany system zarządzania inwestycją, metodologię kontroli i nadzoru;
- 4) Plan Zarządzania Zadaniem Inwestycyjnym;
- 5) Tabelę Elementów Rozliczeniowych w oparciu o dane i dokumenty otrzymane od Zamawiającego (o ile będzie dotyczyło).

Sprawozdania miesięczne z realizacji robót budowlanych

7. W trakcie trwania robót budowlanych z czynności, o których mowa w art. 2 Inżynier Kontraktu będzie sporządzać sprawozdania, zwane „sprawozdaniami miesięcznymi z realizacji robót budowlanych”.
8. Sprawozdania miesięczne z realizacji robót budowlanych Inżynier Kontraktu będzie przedkładać do akceptacji Zamawiającemu w terminie **do 7 dni** po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego realizacji przedmiotu umowy.
9. Sprawozdania miesięczne z realizacji robót budowlanych będą zawierały np.:
 - 1) opis postępu robót wraz z wykazem robót wykonanych (w tym robót zanikających i ulegających zakryciu) w okresie sprawozdawczym;
 - 2) potwierdzone, przez upoważnionego przedstawiciela Inżyniera Kontraktu, za zgodność z oryginałem kopie:
 - a) protokołów odbioru robót zanikających;
 - b) protokołów odbioru robót ulegających zakryciu;
 - c) protokołów odbioru robót częściowych;
 - d) protokołów odbioru robót końcowych;
 - e) protokołów potwierdzających sprawowanie nadzorów branżowych;
 - f) protokołów z rad budowy;
 - g) listy obecności o której mowa w §1 ust. 5 umowy;
 - h) wpisów do dziennika budowy;
 - 3) fotografie dokumentujące postęp robót w danym okresie sprawozdawczym;
 - 4) wykaz wyrobów budowlanych zatwierdzonych przez Inżyniera Kontraktu do zastosowania przez Wykonawcę robót budowlanych;
 - 5) wykaz sprzętu, urządzeń i narzędzi Wykonawcy robót budowlanych dopuszczonych do pracy przez Inżyniera Kontraktu;
 - 6) opis powstałych problemów i zagrożeń;
 - 7) opis działań podjętych w celu usunięcia w/w problemów i zagrożeń;
 - 8) wykaz zmian w dokumentacji projektowej;

- 9) wykaz wystąpień Wykonawcy robót budowlanych i sposób ich rozpatrzenia;
- 10) przebieg realizacji harmonogramu wykonania robót budowlanych;
- 11) plan robót i finansowania na następne miesiące;
- 12) inwentaryzację, rozliczenie i opis działań, o których mowa w art. 2 ust. 85 i 86;
- 13) wyliczenie wynagrodzenia Inżyniera Kontraktu za okres rozliczeniowy, zgodnie z warunkami określonymi w §3 i § 4 umowy;
- 14) wykaz wykonanych obowiązków Inżyniera Kontraktu wynikających z umowy i niniejszego dokumentu;
- 15) inne niezbędne dokumenty.

Sprawozdanie końcowe z realizacji robót budowlanych

10. W terminie **do 30 dni**, licząc od dnia zakończenia odbioru końcowego robót i przekazania do użytkowania, Inżynier Kontraktu przedłoży Zamawiającemu do akceptacji sprawozdanie z całości prac zrealizowanych w trakcie trwania robót budowlanych, zwane dalej „sprawozdaniem końcowym z realizacji robót budowlanych”.
11. Sprawozdanie końcowe z realizacji robót budowlanych będzie zawierało m.in.:
 - 1) wykaz wszystkich wykonanych robót;
 - 2) analizę problemów i zastosowanych środków zaradczych, które wystąpiły w trakcie realizacji, ze szczególnym uwzględnieniem zmian względem pierwotnej dokumentacji projektowej;
 - 3) rozliczenie rzeczowe i finansowe zadania wykonane zgodnie z art. 2 ust. 47-49. Karty ewidencji poniesionych nakładów i protokoły PT przekazania środków trwałych załączone do sprawozdania mają być wyprzedzająco zaakceptowane przez Zamawiającego;
 - 4) potwierdzenie przekazania dokumentacji powykonawczej (w rozumieniu ustawy – Prawo budowlane) i zrealizowanych obiektów Zamawiającemu wraz ze spisem dokumentów wchodzących w skład dokumentacji powykonawczej;
 - 5) wykaz zatwierdzonych wyrobów do stosowania;
 - 6) podsumowanie działań związanych z ochroną środowiska podczas realizacji robót budowlanych;
 - 7) potwierdzone, przez upoważnionego przedstawiciela Inżyniera Kontraktu, za zgodność z oryginałem kopie:
 - a) protokołów technicznych odbiorów;
 - b) protokołów odbioru robót zanikających;
 - c) protokołów z nadzorów branżowych;
 - d) protokołów odbioru robót ulegających zakryciu;
 - e) protokołów z prób, rozruchów i odbiorów instalacji i urządzeń;
 - f) protokołów przekazania nadmiaru materiałów użytych do posadzek;

- g) protokołów usuwania materiałów niebezpiecznych;
 - h) protokołów przekazania złomu;
 - i) protokołów likwidacji i utylizacji pieca olejowego oraz pozostałego oleju opałowego;
 - j) zaakceptowany przez Zamawiającego „protokół odbioru końcowego i przekazania do użytkowania” obiektu, którego dotyczyły roboty budowlane;
- 8) kompletną korespondencję dotyczącą realizacji zadania inwestycyjnego, prowadzoną przez Inżyniera Kontraktu w trakcie trwania realizacji robót budowlanych;
 - 9) wyliczenie wynagrodzenia Inżyniera Kontraktu za okres rozliczeniowy, zgodnie z warunkami określonymi w §3 i §4 umowy;
 - 10) potwierdzoną, przez upoważnionego przedstawiciela Inżyniera Kontraktu, za zgodność z oryginałem kopię zgłoszenia zakończenia robót budowlanych do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego, do którego nie został zgłoszony sprzeciw, o ile takie zgłoszenie jest wymagane w decyzji zezwalającej na realizację robót budowlanych;
 - 11) potwierdzoną, przez upoważnionego przedstawiciela Inżyniera Kontraktu, za zgodność z oryginałem kopię prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, o ile taka decyzja jest wymagana w decyzji zezwalającej na realizację robót budowlanych;
 - 12) dokumentacja powykonawcza wraz z oświadczeniem Inżyniera Kontraktu, że dokumentacja ta została przez niego sprawdzona i że spełnia wszystkie wymogi stawiane przez Zamawiającego w umowie na realizację robót budowlanych;
 - 13) dokumentacja fotograficzna ilustrująca przebieg robót w trakcie trwania umowy na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla każdego z wykonywanych elementów za okres nie objęty wcześniejszymi sprawozdaniami;
 - 14) dokumenty przekazane przez Zamawiającego Inżynierowi Kontraktu jak w art. 1 ust. 30;
 - 15) wykaz czynności serwisowych i przeglądów, do realizacji których jest zobowiązany Wykonawca robót budowlanych w ramach udzielonej gwarancji i rękojmi;
 - 16) wykaz czynności serwisowych i przeglądów wynikających z przepisów prawa, których koszty będzie ponosił Zamawiający;
 - 17) wykaz wykonanych obowiązków Inżyniera Kontraktu wynikających z umowy i niniejszego dokumentu;
 - 18) inne niezbędne dokumenty.

***Sprawozdania półroczne z okresu trwania gwarancji
i rękojmi Wykonawcy robót budowlanych***

12. Inżynier Kontraktu będzie przedkładał Zamawiającemu sprawozdania z półrocznych przeglądów gwarancyjnych obiektów, których dotyczyły roboty budowlane, zwane dalej „sprawozdaniami półrocznymi z okresu trwania gwarancji i rękojmi wykonawcy”.
13. Sprawozdania półroczne z okresu trwania gwarancji i rękojmi wykonawcy będą zawierały m.in.:
 - 1) analizę problemów, które wystąpiły w danym okresie trwania gwarancji i rękojmi Wykonawcy robót budowlanych, w tym problemów zgłoszonych przez Zamawiającego, w tym wskazań z okresowych przeglądów obiektów, jeśli wskazania te będą dotyczyły zadań, za które odpowiada Wykonawca robót budowlanych;
 - 2) wykaz robót wykonanych w danym okresie trwania gwarancji i rękojmi Wykonawcy robót budowlanych;
 - 3) potwierdzenie usunięcia wad stwierdzonych w danym okresie trwania gwarancji i rękojmi Wykonawcy robót budowlanych.
14. Załącznikami do każdego sprawozdania półrocznego z okresu trwania gwarancji i rękojmi Wykonawcy robót budowlanych będą potwierdzone, przez uprawnionego przedstawiciela Inżyniera Kontraktu, za zgodność z oryginałem kopie:
 - 1) protokołu z przeprowadzonego półrocznego przeglądu gwarancyjnego;
 - 2) protokołów z pozostałych przeglądów gwarancyjnych przeprowadzonych w danym okresie trwania gwarancji i rękojmi Wykonawcy robót budowlanych, w tym z przeglądów przeprowadzonych na skutek zgłoszenia od Zamawiającego;
 - 3) protokołu odbioru usunięcia wady stwierdzonej w trakcie trwania danego przeglądu, o ile Zamawiający nie postanowi inaczej;
 - 4) korespondencji Inżyniera Kontraktu z Wykonawcą robót budowlanych i innymi stronami prowadzonej w sprawie stwierdzonych wad w danym okresie trwania gwarancji i rękojmi Wykonawcy robót budowlanych;
 - 5) wyliczenia wynagrodzenia Inżyniera Kontraktu za okres rozliczeniowy, zgodnie z warunkami określonymi w §3 i §4 umowy;
 - 6) innych niezbędnych dokumentów.
15. Sprawozdanie półroczne z okresu trwania gwarancji i rękojmi Wykonawcy robót budowlanych Inżynier Kontraktu złoży w terminie:
 - 1) **do 10 dni** po przeprowadzeniu półrocznego przeglądu gwarancyjnego, w przypadku jeśli na przeglądzie tym nie zostaną stwierdzone wady;lub:
 - 2) **do 10 dni** po przeprowadzeniu odbioru potwierdzającego usunięcie wady, stwierdzonej podczas danego półrocznego przeglądu gwarancyjnego w przypadku możliwości dokonania odbioru usunięcia wad przed kolejnym przeglądem gwarancyjnym.

**Sprawozdanie końcowe z całego okresu trwania gwarancji
i rękojmi Wykonawcy robót budowlanych**

16. Inżynier Kontraktu przedłoży Zamawiającemu sprawozdanie z odbioru pogwarancyjnego, zwane dalej „sprawozdaniem końcowym z całego okresu trwania gwarancji i rękojmi wykonawcy”.
17. Sprawozdanie końcowe z całego okresu trwania gwarancji i rękojmi wykonawcy będzie zawierało m.in.:
- 1) analizę problemów, które wystąpiły w całym okresie trwania gwarancji i rękojmi Wykonawcy robót budowlanych;
 - 2) wykaz robót wykonanych w całym okresie trwania gwarancji i rękojmi Wykonawcy robót budowlanych;
 - 3) potwierdzenie usunięcia wszystkich wad stwierdzonych w całym okresie trwania gwarancji i rękojmi Wykonawcy robót budowlanych.
18. Załącznikami do sprawozdania końcowego z całego okresu trwania gwarancji i rękojmi wykonawcy będą potwierdzone, przez uprawnionego przedstawiciela Inżyniera Kontraktu, za zgodność z oryginałem kopie:
- 1) wszystkich protokołów z przeprowadzonych półrocznych przeglądów gwarancyjnych;
 - 2) wszystkich protokołów z innych przeglądów gwarancyjnych, w tym z przeglądów gwarancyjnych przeprowadzonych na skutek zgłoszenia od Zamawiającego;
 - 3) protokołów odbioru usunięcia wad stwierdzonych w całym okresie trwania gwarancji i rękojmi Wykonawcy robót budowlanych;
 - 4) korespondencji Inżyniera Kontraktu z Wykonawcą robót budowlanych i innymi stronami prowadzonej w sprawie stwierdzonych wad;
 - 5) wyliczenia wynagrodzenia Inżyniera Kontraktu za okres rozliczeniowy, zgodnie z warunkami określonymi w §3 i §4 umowy;
 - 6) innych niezbędnych dokumentów.
19. Sprawozdanie końcowe z całego okresu trwania gwarancji i rękojmi wykonawcy Inżynier Kontraktu złoży w terminie:
- 1) **do 10 dni** po przeprowadzeniu końcowego odbioru pogwarancyjnego, w przypadku jeśli na przeglądzie tym nie zostaną stwierdzone wady;
- lub
- 2) **do 10 dni** po przeprowadzeniu odbioru potwierdzającego usunięcie wady, stwierdzonej na końcowym odbioru pogwarancyjnym.

Zamawiający:

Inżynier Kontraktu:

.....

.....