

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu pomiędzy:

Gliwicami – Miastem na prawach powiatu, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, NIP: 6311006640, w imieniu i na rzecz którego działa **Marta Kryś – Dyrektor Gliwickiego Centrum Organizacji Pozarządowych**, z siedzibą w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 1, 44-100 Gliwice

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
.....

zwanym dalej **Jednostką Projektową**

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132-139 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego „Adaptacja budynku przy ul. Siemińskiego 6 w Gliwicach wraz z budynkiem pomocniczym na nową siedzibę GCOP” wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego w trakcie trwania prac budowlanych związanych z tą inwestycją.
2. Wykonanie przedmiotu umowy będzie podzielone na etapy, które będą obejmować:
 - 1) wykonanie dokumentacji koncepcyjnej,
 - 2) wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę,
 - 3) aktualizację kosztorysów,
 - 4) nadzór autorski.
3. Na przedmiot umowy składa się:

- 1) wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej adaptacji budynku głównego, budynku pomocniczego oraz placu postojowego przy ul. Siemińskiego 6 w Gliwicach na potrzeby Gliwickiego Centrum Organizacji Pozarządowych i jego beneficjentów:
 - a) dokumentacja ma zostać wykonana w ilości i formie wskazanej w § 3 ust. 1,
 - b) dokumentacja ma zostać wykonana na podstawie uwag Zamawiającego wskazanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia [SWZ] i Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia [SOPZ], które stanowi załączniki nr 2 i nr 3 do umowy,
 - 2) złożenie właściwemu organowi kompletnego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę i innych wymaganych przepisami pozwoleń i decyzji oraz uzyskania odpowiednio decyzji o pozwoleniu na budowę oraz innych ww. pozwoleń i decyzji,
 - 3) sprawowanie nadzoru autorskiego w czasie realizacji robót budowlanych na podstawie dokumentacji wykonanej przez Jednostkę Projektową,
 - 4) pozyskanie wszystkich danych niezbędnych do sporządzenia dokumentacji, o której mowa w pkt 1) oraz pozyskanie wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień, decyzji (w tym także pozyskania zgody Ministra Infrastruktury, inspekcji sanitarnej, właściwych organów zajmujących się ochroną przeciwpożarową itp. na ewentualne odstępstwa od obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych) i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji robót budowlanych,
 - 5) przyjęcie wszystkich obowiązków Zamawiającego (Inwestora) w zakresie uzyskania niezbędnych pozwoleń i opinii do sporządzenia pełnobrańowego projektu budowlanego i projektów wykonawczych oraz nadzoru autorskiego w czasie realizacji inwestycji,
 - 6) wykonanie dwukrotnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w terminach podanych przez Zamawiającego.
4. Szczegółowy opis zakresu, którego dotyczy przedmiot umowy znajduje się w SOPZ, który stanowi załącznika nr 3 do umowy.
 5. Zamawiający umożliwi Jednostce Projektowej wgląd do dokumentacji z inwentaryzacji budynku głównego przy ul Siemińskiego 6 w Gliwicach.

§2

Obowiązki Stron

1. Zamawiający jest zobowiązany do:
 - 1) współpracy z Jednostką Projektową w celu należytego wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) udzielania Jednostce Projektowej wszelkich dostępnych mu informacji oraz posiadanych materiałów niezbędnych do wykonania umowy,
 - 3) zapłaty Jednostce Projektowej wynagrodzenia z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, na warunkach i w terminach określonych w § 5/5* i § 6 umowy,
 - 4) przygotowania, na pisemny wniosek Jednostki Projektowej, pełnomocnictwa dla wskazanej osoby,
 - 5) przygotowania, na pisemny wniosek Jednostki Projektowej, oświadczenia o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane dla działek wskazanych we wniosku.
2. Jednostka Projektowa zobowiązuje się wykonać umowę z zachowaniem należytej staranności, a w szczególności zobowiązuje się do:
 - 1) opracowania dokumentacji zgodnie z:
 - a) postanowieniami umowy, SWZ i SOPZ,

- b) zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami prawa, w tym:
- z ustawą Prawo Budowlane i obowiązującymi aktami wykonawczymi do ustawy,
 - z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz ochrony środowiska,
 - z ustawą Prawo zamówień publicznych i obowiązującymi aktami wykonawczymi do ustawy Prawo zamówień publicznych, które będą gwarantować bezpośrednie jej użycie w procedurze udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie projektowanego zadania,
- 2) uzyskania, staraniem i na koszt Jednostki Projektowej, wszystkich wymaganych danych wyjściowych, warunków technicznych, opinii, pozwoleń i decyzji umożliwiających wykonanie robót objętych dokumentacją projektową, uzgodnień właścicieli i użytkowników istniejącego oraz projektowanego uzbrojenia, w tym z Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji, Przedsiębiorstwem Energetyki Ciepłej; Wydziałem Przedsięwzięć Gospodarczych i Usług Komunalnych Urzędu Miejskiego w Gliwicach; Tauron Dystrybucja Oddział Gliwice i innych nie wskazanych powyżej a niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania, w tym dokonanie wymaganych przepisami oraz aktami administracyjnymi czynności wobec osób trzecich w imieniu Zamawiającego (uzgodnienia, okazanie w terenie, dostarczenie zawiadomienia itp.) z wyjątkiem czynności prawnych, w których konieczne jest osobiste występowanie Zamawiającego, w tym czynności niezbywalnie przypisanych osobie/podmiotowi Zamawiającego,
- 3) wykonania projektu koncepcyjnego inwestycji uwzględniającego wszystkie elementy niezbędne do jej realizacji,
- 4) opracowania dokumentacji projektowej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
- 5) opracowania projektu budowlanego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego ,
- 6) przygotowania i złożenia właściwemu organowi kompletnego wniosku o zatwierdzenie projektu budowlanego i wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę i innych wymaganych przepisami zgłoszeń wykonania robót budowlanych, pozwoleń oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę oraz innych ww. pozwoleń i decyzji lub przyjęcia zgłoszeń wykonania robót budowlanych,
- 7) wykonania specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla każdego asortymentu robót, oraz wykonania przedmiarów robót, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, dla każdego asortymentu robót występującego w przedmiotowym zadaniu,
- 8) wykonania kosztorysów inwestorskich zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym; Jednostka Projektowa wykona kosztorysy

- inwestorskie zgodnie ze wskazanym przez zamawiającego podziałem na poszczególne elementy,
- 9) zaopatrzenia dokumentacji projektowej, stanowiącej umowny przedmiot odbioru w pisemne oświadczenie, iż dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, specyfikacją warunków zamówienia i opisem przedmiotu zamówienia, z należytą starannością, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami wg stanu prawnego na dzień przekazania przedmiotu umowy i że dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - 10) udzielania Zamawiającemu odpowiedzi na pytania, wyjaśnień, informacji odnośnie wykonanego przedmiotu umowy, w trakcie przygotowywania i trwania postępowania o udzielenie zamówienia na realizację projektowanego zadania, w terminie do 3 dni roboczych od daty wpływu pytania do Jednostki Projektowej,
 - 11) wyjaśniania wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań w terminie do 5 dni roboczych od daty wpływu pytania do Jednostki Projektowej, za wyjątkiem sytuacji wskazanej w pkt 8),
 - 12) współpracy z wybranym przez Zamawiającego Inspektorem Nadzoru,
 - 13) opisanie przedmiotu umowy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych i SOPZ,
 - 14) posiadania przez czas trwania niniejszej umowy, umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, obejmującej odpowiedzialność Jednostki Projektowej za wady w projektach i uchybienia w sprawowaniu nadzoru autorskiego, na kwotę nie niższą niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100),
 - 15) zaopiniowania i uzgodnienia rozwiązań projektowych w zakresie dróg ewakuacyjnych i rozwiązań ppoż. ze specjalistą do spraw ppoż.,
 - 16) archiwizowania korespondencji i wszelkich protokołów uzgodnień związanych z inwestycją oraz przekazania jej Zamawiającemu przy odbiorze dokumentacji projektowej, o którym mowa w § 3 ust. 6 umowy,
 - 17) sporządzenia plików w formacie pdf zgodnie z wytycznymi dla dostępności treści internetowych 2.1. (WCAG 2.1) na poziomie aa,
 - 18) wskazania aktów prawa Unii Europejskiej (zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych), z których wynikają wymagania, w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, a w przypadku gdy dla przedmiotu umowy nie ma takich przepisów – złożenia oświadczenia informującego o ich braku,
 - 19) wskazania kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności – gdy przedmiot zamówienia został sporządzony, zgodnie z obowiązującymi przepisami, przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”,
 - 20) uwzględnienia przy realizacji przedmiotu zamówienia wszelkich zmian związanych z nowelizacją ustaw i rozporządzeń, lub zastąpienia ich nowymi wersjami tych aktów prawnych.
3. Jednostka Projektowa będzie informowała Zamawiającego o pojawiających się zagrożeniach przy realizacji przedmiotu umowy, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego.
 4. Jednostka Projektowa przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w trakcie realizacji umowy Zamawiający może wprowadzić uzasadnione zmiany w zatwierdzonym projekcie koncepcyjnym.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian w zakresie swoich oczekiwań na etapie realizacji projektu koncepcyjnego.
6. Osoby upoważnione lub wskazane przez Zamawiającego będą miały zapewnioną możliwość zapoznania się z rozwiązaniami projektowymi, a ich uwagi będą uwzględnione przez Jednostkę Projektową.
7. W ramach umowy Jednostka Projektowa po uzyskaniu pozwolenia na budowę jest zobowiązana do dwukrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich, na pisemny wniosek Zamawiającego.
8. Prace projektowe w rozumieniu zapisów umowy obejmują wykonanie kompletnych opracowań: projektu koncepcyjnego, projektu budowlanego, projektu wykonawczego, innych projektów dotyczących zadania, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, rysunków, szkiców, wizualizacji, a także dokonanie wszelkich innych prac i czynności koniecznych do uzyskania przewidzianych prawem aktów administracyjnych uprawniających do rozpoczęcia robót budowlanych oraz prac i czynności umożliwiających wykonanie obiektu budowlanego na podstawie rezultatu prac projektowych i przekazanie go do użytkowania.
9. Wszystkie dokumenty w toku postępowania o uzgodnienia prowadzone przez Jednostkę Projektową powinny być przekazywane Zamawiającemu niezwłocznie do wiadomości.
10. Jednostka Projektowa w terminach uzgodnionych z Zamawiającym zorganizuje posiedzenia Rad Technicznych w udziale zainteresowanych stron co 7 dni oraz niezależnie dodatkowo w miarę potrzeb. Jednostka Projektowa ustali strony i zawiadomi je o terminie Rad Technicznych. Pierwsza Rada Techniczna winna odbyć się w terminie do 7 dni od podpisania umowy. Rady Techniczne odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego przy ul. Zwycięstwa 1 w Gliwicach lub w innej lokalizacji, jeżeli zostanie to wcześniej ustalone przez Strony. Zamawiający może zmienić formę posiedzenia Rady Technicznej. Odbycie się Rady Technicznej będzie potwierdzone protokołem posiedzenia, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do umowy.
11. W trakcie pozyskiwania decyzji administracyjnych, Jednostka Projektowa zobowiązana jest na każde żądanie Zamawiającego udzielać w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wszelkich informacji, wyjaśnień i uzupełnień do opracowanych materiałów.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczania Jednostce Projektowej, w trakcie realizowania przedmiotu umowy, szczegółowych terminów realizacji poszczególnych prac lub usług wchodzących w zakres przedmiotu umowy.
13. Jednostka Projektowa jest zobowiązana do składania pisemnych informacji o stanie zaawansowania prac projektowych na każde wezwanie Zamawiającego .
14. Z uwagi na treść art. 635 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny Jednostka Projektowa zobowiązana jest na każde żądanie Zamawiającego udzielić mu informacji o stopniu zaawansowania realizacji Umowy. Brak udzielenia informacji, w terminie 7 (siedem) dni od jej zażądania, będzie stanowić samodzielną podstawę do odstąpienia od Umowy z winy Jednostki Projektowej bez wyznaczania jej dodatkowego terminu.
15. Jednostka Projektowa zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji objętej dokumentacją. Zamawiający pisemnie powiadomi Jednostkę Projektową o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych związanych z realizacją inwestycji na podstawie powyższej dokumentacji.
16. Czynności nadzoru autorskiego wykonywane będą od dnia rozpoczęcia robót do dnia odbioru końcowego zadania inwestycyjnego.
17. Zakres nadzoru autorskiego obejmuje czynności określone art. 20 ust. 1 pkt 4) Prawa Budowlanego, w szczególności:

- 1) czuwanie w toku realizacji nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją i obowiązującymi przepisami,
 - 2) uzupełnienie szczegółów dokumentacji oraz wyjaśnianie wątpliwości wykonawcy prac budowlanych powstałych w toku realizacji,
 - 3) uzgodnienie z inwestorem i wykonawcą możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji oraz opracowanie stosownej dokumentacji,
 - 4) udział w naradach i komisjach technicznych, uczestnictwo w odbiorze inwestycji.
18. Każdy pobyt projektantów na budowie oraz ich zalecenia winny być odnotowywane w Dzienniku Budowy. Projektant obowiązany jest sprawdzać prawidłowość wykonania jego zaleceń. W trakcie realizacji robót Jednostka Projektowa na wezwanie Zamawiającego będzie brała czynny udział w rozwiązywaniu problemów realizacyjnych bez dodatkowego wynagrodzenia.
19. Na żądanie Zamawiającego Jednostka Projektowa zobowiązana jest do wykonania czynności nadzoru autorskiego, wskazanych w ust. 17 w terminie 3 (trzech) dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, chyba, że Zamawiający wskaże na piśmie inny termin ich wykonania.
20. Zamawiający ma prawo do kontroli działalności drugiej Strony w zakresie objętym umową, w celu weryfikacji rzeczywistego korzystania z potencjału podmiotów trzecich przy realizacji zamówienia w zakresie w jakim udostępniają swoje zasoby potrzebne do realizacji zamówienia, poprzez żądanie przedstawienia w szczególności np. dokumentów dotyczących rozliczeń pomiędzy Jednostką Projektowa a podmiotami trzecimi oraz umowy współpracy pomiędzy nimi.

§3

Odbiór przedmiotu umowy

1. Kompletną dokumentację Jednostka Projektową opracuje i dostarczy w następującej formie i ilości:

a)	projekt koncepcyjny - w wersji papierowej	2 egz.
b)	projekt koncepcyjny – w wersji elektronicznej (np. płyta CD lub pendrive) z plikami w formacie .pdf	2 egz.
c)	projekt budowlany / projekty budowlane uwzględniający/e wszystkie branże w wersji papierowej, w tym: – załączniki do wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę (4 egzemplarze) lub innych pozwoleń dla projektowanego zadania, – pozostałe egzemplarze Uwaga: ilość projektów zależna od przyjętych procedur uzyskania pozwoleń	6 egz.
d)	wersja elektroniczna dokumentacji wskazanej w lit. c). Pliki w formacie PDF na płycie CD, pendrive lub inny fizycznym nośniku danych	2 egz.
e)	w oddzielnych teczkach projekty wykonawcze dla każdej z branż - w wersji papierowej	5 egz.

f)	w oddzielnych teczkach kosztorysy inwestorskie dla każdej z branż - w wersji papierowej	2 egz.
g)	w oddzielnych teczkach przedmiary robót dla każdej z branż - w wersji papierowej	5 egz.
h)	w oddzielnych teczkach specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla każdej z branż - w wersji papierowej	5 egz.
i)	<p>część formalno-prawna zawierająca:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w osobnej teczce oryginały: <ul style="list-style-type: none"> • wykazu opracowań stanowiących kompletną dokumentację, • opracowań wstępnych niezbędnych do celów projektowych, • warunków technicznych, • badań, opinii i uzyskanych uzgodnień, • decyzji administracyjnych, wraz z wnioskami o wydanie tych decyzji, • zgody właścicieli, dzierżawców i zarządców terenów na wejście w teren i na lokalizację na ich terenie obiektów budowlanych, • uprawnień projektantów i sprawdzających (lub uwierzytelnione kopie), • aktualnych zaświadczeń o wpisie do izby zawodowej projektantów i sprawdzających (lub uwierzytelnione kopie), • kart uzgodnień międzybranżowych, podpisanych przez projektantów, sprawdzających i rzeczoznawców dokonujących uzgodnień dokumentacji, • oświadczeń projektantów i sprawdzających iż dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, SWZ i SOPZ, z należytą starannością, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami wg stanu prawnego na dzień przekazania przedmiotu umowy i że dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, <p>oświadczenia Jednostki Projektowa o zgodności i kompletności dokumentacji w wersji papierowej z wersją elektroniczną,</p> <p>w osobnej teczce uwierzytelnione kopie powyższych dokumentów,</p>	1 egz.
j)	wykaz zastosowanych materiałów, wyrobów, urządzeń, technologii i wyposażenia - w wersji papierowej	2 egz.
k)	wersja elektroniczna dokumentacji wskazanej w lit. e) – j). Pliki w formacie PDF na płycie CD, pendrive lub inny fizycznym nośniku danych	2 egz.
l)	projekt budowlany i projekt wykonawczy w wersji elektronicznej edytowalnej odpowiadający wersji papierowej na płycie CD, pendrive lub inny fizycznym nośniku danych	2 egz.
m)	kosztorysy inwestorskie na płycie CD, pendrive lub inny fizycznym nośniku danych w wersji edytowalnej w rozszerzeniu .ath i pdf	2 egz.
n)	kompletny wniosek o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub innych wymaganych przepisami pozwoleń dla projektowanego zadania:	1 egz.

	– oryginał kopia z potwierdzeniem złożenia wniosku/zgłoszenia dokonany przez właściwy organ	
--	---	--

2. Dodatkowe egzemplarze dokumentacji Jednostka Projektowa wykona na żądanie Zamawiającego za dodatkową opłatą według kosztów wykonania.
3. W terminie określonym w § 4 ust. 2 pkt 1) Jednostka Projektowa zobowiązana jest do złożenia kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę i innych wymaganych przepisami pozwoleń wraz z niezbędnymi załącznikami w odpowiednim organie administracji architektoniczno-budowlanej lub kompletnego zgłoszenia wykonania robót budowlanych.
4. Pozostałą dokumentację projektową, o której mowa w ust. 1 lit. c) – m) należy złożyć, w siedzibie Zamawiającego wraz z kopią wniosku o pozwolenie na budowę i inne wymagane przepisami pozwolenia lub zgłoszenia wykonania robót budowlanych. Dokumentacja winna być przekazana protokołem przekazania wyszczególniającym wszystkie elementy przekazywanej dokumentacji określone w ust. 1. lit. c) – m) wraz ze wskazaniem, które dokumenty są przekazywane do organu, o którym mowa w ust. 3. Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 1 lit. c) – m) będzie uważany za złożenie niekompletnej dokumentacji Zamawiającemu, z uwzględnieniem ust. 8 i § 8 ust. 5. Dokumentację projektową, o której mowa w ust. 1 lit. a) i b) - należy złożyć w siedzibie Zamawiającego za pismem przewodnim.
5. Po przekazaniu kompletnej dokumentacji zgodnie z ust. 1 lit. c) – m) Zamawiający kwituje jej przyjęcie. Pokwitowanie przez Zamawiającego przyjęcia dokumentacji nie jest równoznaczne z odbiorem tej dokumentacji.
6. Odbiór przez Zamawiającego dokumentacji nastąpi nie wcześniej niż po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę i innych wymaganych przepisami pozwoleń oraz uzyskaniu pozostałych aktów administracyjnych niezbędnych dla prawidłowego wykonania zadania, a także po przekazaniu zarchiwizowanej przez Jednostkę Projektową korespondencji i wszelkich protokołów uzgodnień związanych z inwestycją, zgodnie z § 2 ust. 2 pkt 16). Odbiór dokumentacji nastąpi poprzez podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru, z zastrzeżeniem ust. 8 i ust. 10 przy czym Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia prawidłowości zaprojektowanych rozwiązań technicznych. Przed podpisaniem protokołu odbioru dokumentacji Zamawiający dokona sprawdzenia kompletności i zgodności opracowania z opisem przedmiotu zamówienia.
7. Jednostka Projektowa ponosi całkowitą odpowiedzialność za zgodność opracowanej dokumentacji z obowiązującymi przepisami oraz wymogami niniejszej umowy, wobec czego protokół przekazania, o którym mowa w ust. 4 oraz protokół odbioru, o którym mowa w ust. 6, nie są dokumentami potwierdzającymi poprawność wykonania dokumentacji.
8. Stwierdzenie przez Zamawiającego występowania wad w dokumentacji należy traktować jako złożenie niekompletnej dokumentacji przez Jednostkę Projektową. W związku z powyższym Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy dokonania odbioru dokumentacji do czasu usunięcia przez Jednostkę Projektową wad, o których mowa w § 8.
9. Dokonanie odbioru dokumentacji, o której mowa w ust. 1 nie pozbawia Zamawiającego prawa zgłoszenia zastrzeżeń z tytułu wad przekazywanego opracowania lub przyjętych przez Jednostkę Projektową błędnych rozwiązań oraz dochodzenia roszczeń z tego samego tytułu.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo oceny poszczególnych elementów opracowania projektowego w ramach zlecenia koreferatów do dokumentacji projektowej lub weryfikacji

dokumentacji projektowej przez Inspektora Nadzoru. W przypadku, gdy koreferaty wykażą, że dokumentacja projektowa została opracowana niezgodnie z obowiązującymi przepisami, kosztami koreferatów zostanie obciążona Jednostka Projektowa.

§4

Termin wykonania umowy

1. Umowę zawiera się na czas określony: od daty podpisania umowy do 30.11.2023 r.
2. Termin wykonania następujących etapów, o których mowa w §1 ust. 2:
 - 1) pkt 1 i pkt 2: do tygodni od podpisania umowy (tj. do dnia),
 - 2) pkt 3 i pkt 4: zależna od okresu realizacji prac budowlanych inwestycji, jednak nie dłużej niż do 30.11.2023 r.
3. Zamawiający przeprowadzi procedurę akceptacji projektu koncepcyjnego w terminie 1 tygodnia od daty przekazania Zamawiającemu przez Jednostkę Projektową, z zastrzeżeniem § 3 ust. 10.

§5

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu umowy ustala się na **kwotę brutto**: zł (słownie:), w tym kwota netto w wysokości zł (słownie:) i podatek VAT w wysokości zł. W tym dla etapów, o których mowa w §1 ust. 2:
 - 1) pkt 1: wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy ustala się na kwotę brutto: zł (słownie:), w tym kwota netto w wysokości zł (słownie:) i podatek VAT w wysokości zł,
 - 2) pkt 2: wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy ustala się na kwotę brutto: zł (słownie:), w tym kwota netto w wysokości zł (słownie:) i podatek VAT w wysokości zł,
 - 3) pkt 3: wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy ustala się na kwotę brutto: zł (słownie:), w tym kwota netto w wysokości zł (słownie:) i podatek VAT w wysokości zł,
 - 4) pkt 4: wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy ustala się na kwotę brutto: zł (słownie:), w tym kwota netto w wysokości zł (słownie:) i podatek VAT w wysokości zł.
2. Wynagrodzenie zostanie ustalone z zastosowaniem obowiązującej stawki podatku VAT, z zastrzeżeniem ust. 10.
3. W przypadku zmiany stawki VAT, stawki podatku akcyzowego, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania

- zamówienia przez Jednostkę Projektową, każda ze stron w celu dokonania zmiany wynagrodzenia może wystąpić z takim wnioskiem do drugiej strony Umowy.
4. Do wniosku o zmianę wynagrodzenia z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 3, za wyjątkiem zmian wynikających ze zmiany stawki podatku VAT i podatku akcyzowego, należy dołączyć listę pracowników zaangażowanych w realizację Umowy oraz oświadczenie o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz o wypłacie wynagrodzeń pracownikom oraz osobom fizycznym, z którymi zawarto umowy cywilno-prawne. W przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych należy wskazać sumę wzrostu kosztów realizacji zamówienia publicznego wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych (PPK) przez podmiot zatrudniający uczestniczący w wykonywaniu zamówienia publicznego. Strony podpiszą umowę przetwarzania danych.
 5. Lista, o której mowa w ust. 4 musi zawierać szczegółowe dane dla każdej osoby zaangażowanej w realizację Umowy, w tym pełnioną funkcję, zakres wykonywanych prac przy realizacji zamówienia, rodzaj zawartej z nią umowy, wysokość dotychczas wypłacanego wynagrodzenia oraz wynagrodzenia wypłacanego po zmianie przepisów wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
 6. Jednostka Projektowa jest zobowiązana do przedłożenia listy osób zaangażowanych do realizacji zamówienia wraz z podaniem danych, o których mowa w ust. 5, również na wniosek Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym we wniosku.
 7. Zmiana wynagrodzenia w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w ust. 3 będzie uznana za zaakceptowaną przez drugą stronę jeżeli w terminie 14 dni od dnia przedłożenia jej żądania takiej zmiany druga strona nie przekaże pisemnych zastrzeżeń.
 8. Strony zgłoszą w terminie określonym w ust. 7 pisemne zastrzeżenia do zasadności propozycji zmiany wynagrodzenia, jeżeli żądanie będzie bezzasadne, zmiany, o których mowa w ust. 3 nie wpłyną na koszt wykonania zamówienia przez Jednostkę Projektową, zostaną przedstawione nierzetelne dane lub żądanie będzie zawierało omyłki i błędy rachunkowe.
 9. Zmiana wynagrodzenia na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 3 zostanie dokonana od dnia wejścia w życie przepisów powodujących zmiany w zakresie podatku akcyzowego, zmiany płacy minimalnej, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, nie wcześniej jednak niż od daty, w której zmiany te wywołały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Jednostkę Projektową.
 10. Zmiana wynagrodzenia, w związku ze zmianą stawki VAT, o której mowa w ust. 2, a także zmiana wynagrodzenia w sytuacji opisanej w ust. 3 wymaga formy aneksu. W przypadku zwiększenia wynagrodzenia na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 2 i 3 Jednostka Projektowa, do dnia podpisania aneksu, zobowiązana jest do wystawiania faktur VAT w dotychczasowej wysokości brutto. Faktury korygujące VAT do wysokości różnicy wynagrodzenia obliczonego z zastosowaniem zwiększonych składników wynagrodzenia Jednostka Projektowa wystawi po podpisaniu aneksu zwiększającego wynagrodzenie. W przypadku zmniejszenia stawki podatku VAT Jednostka Projektowa wystawi fakturę z zastosowaniem stawki VAT zgodnej z przepisami ustawy o VAT stosownie obniżając wynagrodzenie brutto.

11. Jeżeli zwiększenie wynagrodzenia będzie skutkowało koniecznością dokonania zmian w budżecie miasta Gliwice albo wieloletniej prognozie finansowej, aneks zostanie zawarty nie wcześniej niż po przyjęciu tych zmian przez właściwy organ.
12. W przypadku wprowadzenia Zamawiającego w błąd, co do rzeczywistego stanu przedstawionego we wniosku, o którym mowa w ust. 3, aneks zwiększający wynagrodzenie na podstawie błędnych danych traci moc, a obowiązującym wynagrodzeniem będzie to, które zostało ustalone przed zawarciem tego aneksu. Wszelkie płatności dokonane na podstawie tego aneksu przez Zamawiającego na rzecz Jednostki Projektowej ponad kwotę wynagrodzenia obowiązującego przed datą zawarcia aneksu podlegają zwrotowi na rzecz Zamawiającego, w terminie 14 dni od daty wezwania Jednostki Projektowej do zwrotu nienależnego świadczenia.
13. Zasady, o których mowa w ust. 3-11 będą miały odpowiednie zastosowanie w przypadku zmian organizacyjno-prawnych mających wpływ na istnienie lub wysokość zobowiązania Jednostki Projektowej w zakresie podatku od towarów i usług, za wyjątkiem zmian powodujących zwiększenie wynagrodzenia brutto.
14. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Jednostka Projektowa wykona wszelkie nałożone na nią w umowie obowiązki.

§5*

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu umowy, stanowiące wartość należną Jednostce Projektowej, ustala się **kwotę:** **zł** (słownie:). W tym dla etapów, o których mowa w §1 ust. 2:
 - 1) pkt 1: wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu umowy, stanowiące wartość należną Jednostce Projektowej, ustala się **kwotę:** **zł** (słownie:),
 - 2) pkt 2: wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu umowy, stanowiące wartość należną Jednostce Projektowej, ustala się **kwotę:** **zł** (słownie:),
 - 3) pkt 3: wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu umowy, stanowiące wartość należną Jednostce Projektowej, ustala się **kwotę:** **zł** (słownie:),
 - 4) pkt 4: wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu umowy, stanowiące wartość należną Jednostce Projektowej, ustala się **kwotę:** **zł** (słownie:).
2. Całkowita wartość umowy wynosi:zł (słownie:.....zł), w tym wartość podatku VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający w kwocie:zł (słownie:.....zł). W tym dla etapów, o których mowa w §1 ust. 2:
 - 1) pkt 1: całkowita wartość wynosi:.....zł (słownie:.....zł) w tym wartość podatku VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający w kwocie:.....zł (słownie:.....zł),
 - 2) pkt 2: całkowita wartość wynosi:.....zł (słownie:.....zł) w tym wartość podatku VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający w kwocie:.....zł (słownie:.....zł),
 - 3) pkt 3: całkowita wartość wynosi:.....zł (słownie:.....zł) w tym wartość podatku VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający w kwocie:.....zł (słownie:.....zł),

- 4) pkt 4: całkowita wartość wynosi:.....zł (słownie:.....zł)
w tym wartość podatku VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający
w kwocie:.....zł (słownie:.....zł).
3. W przypadku zmiany stawki VAT, stawki podatku akcyzowego, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Jednostkę Projektową oraz przypadku zmiany stawki VAT mającej wpływ na całkowitą wartość umowy, każda ze stron w celu dokonania zmiany wynagrodzenia lub całkowitej wartości umowy może wystąpić z takim wnioskiem do drugiej strony umowy.
 4. Do wniosku o zmianę wynagrodzenia i w konsekwencji – całkowitej wartości umowy z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 3 za wyjątkiem zmian wynikających ze zmiany stawki podatku VAT i podatku akcyzowego, należy dołączyć listę pracowników zaangażowanych w realizację Umowy oraz oświadczenie o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz o wypłacie wynagrodzeń pracownikom oraz osobom fizycznym, z którymi zawarto umowy cywilno-prawne. W przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych należy wskazać sumę wzrostu kosztów realizacji zamówienia publicznego wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych (PPK) przez podmiot zatrudniający uczestniczący w wykonywaniu zamówienia publicznego. Strony podpiszą umowę przetwarzania danych.
 5. Lista, o której mowa w ust. 4 musi zawierać szczegółowe dane dla każdej osoby zaangażowanej w realizację Umowy, w tym pełnioną funkcję, zakres wykonywanych prac przy realizacji zamówienia, rodzaj zawartej z nią umowy, wysokość dotychczas wypłacanego wynagrodzenia oraz wynagrodzenia wypłacanego po zmianie przepisów wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
 6. Jednostka Projektowa jest zobowiązana do przedłożenia listy osób zaangażowanych do realizacji zamówienia wraz z podaniem danych, o których mowa w ust. 5, również na wniosek Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym we wniosku.
 7. Zmiana wynagrodzenia i w konsekwencji – całkowitej wartości umowy w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w ust. 3 będzie uznana za zaakceptowaną przez drugą stronę jeżeli w terminie 14 dni od dnia przedłożenia jej żądania takiej zmiany druga strona nie przekaże pisemnych zastrzeżeń.
 8. Strony zgłoszą w terminie określonym w ust. 7 pisemne zastrzeżenia do zasadności propozycji zmiany wynagrodzenia i w konsekwencji – całkowitej wartości umowy, jeżeli żądanie będzie bezzasadne, zmiany, o których mowa w ust. 3 nie wpłyną na koszt wykonania zamówienia przez Jednostkę Projektową, zostaną przedstawione nierzetelne dane lub żądanie będzie zawierało omyłki i błędy rachunkowe.
 9. Zmiana wynagrodzenia i w konsekwencji – całkowitej wartości umowy na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 3 zostanie dokonana od dnia wejścia w życie przepisów powodujących zmiany w zakresie podatku akcyzowego, płacy minimalnej, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia

- i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, nie wcześniej jednak niż od daty, w której zmiany te wywołały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Jednostkę Projektową.
10. Zmiana wynagrodzenia lub całkowitej wartości umowy wymaga formy aneksu. W przypadku zwiększenia wynagrodzenia i w konsekwencji – całkowitej wartości umowy na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 3 Jednostka Projektowa, do dnia podpisania aneksu, zobowiązana jest do wystawiania faktur w dotychczasowej wysokości. Faktury korygujące do wysokości różnicy wynagrodzenia obliczonego z zastosowaniem zwiększonych składników wynagrodzenia Jednostka Projektowa wystawi po podpisaniu aneksu zwiększającego wynagrodzenie i całkowitą wartość umowy.
 11. Jeżeli zwiększenie wynagrodzenia lub całkowitej wartości umowy będzie skutkowało koniecznością dokonania zmian w budżecie miasta Gliwice albo wieloletniej prognozie finansowej, aneks zostanie zawarty nie wcześniej niż po przyjęciu tych zmian przez właściwy organ.
 12. W przypadku wprowadzenia Zamawiającego w błąd, co do rzeczywistego stanu przedstawionego we wniosku, o którym mowa w ust. 3, aneks zwiększający wynagrodzenie i w konsekwencji – całkowitą wartość umowy na podstawie błędnych danych traci moc, a obowiązującym wynagrodzeniem będzie to, które zostało ustalone przed zawarciem tego aneksu. Wszelkie płatności dokonane na podstawie tego aneksu przez Zamawiającego na rzecz Jednostki Projektowej ponad kwotę wynagrodzenia obowiązującego przed datą zawarcia aneksu podlegają zwrotowi na rzecz Zamawiającego, w terminie 14 dni od daty wezwania Jednostki Projektowej do zwrotu nienależnego świadczenia.
 13. Zasady, o których mowa w ust. 3-11 będą miały odpowiednie zastosowanie w przypadku zmian organizacyjno-prawnych mających wpływ na istnienie lub wysokość zobowiązania Jednostki Projektowej w zakresie podatku od towarów i usług, za wyjątkiem zmian powodujących zwiększenie całkowitej wartości umowy, o której mowa w ust. 2.
 14. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Jednostka Projektowa wykona wszelkie nałożone na nią w umowie obowiązki.

§6

Tryb fakturowania i forma zapłaty

1. Zamawiający dopuszcza możliwość płatności częściowej. Faktury częściowe będą wystawiane dla poszczególnych etapów, o których mowa w §1 ust. 2 i wysokościach, o których mowa w §5 ust. 1/§5* ust. 1.
2. Suma wartości faktur częściowych, o których mowa w ust. 1 nie przekroczy wartości brutto wskazanej w §5 ust. 1/§5* ust. 1.
3. Wynagrodzenie zostanie przekazane na rachunek bankowy w terminie 30 dni od daty wykonania przedmiotu umowy i dostarczenia poprawnie wystawionej faktury VAT/rachunku do siedziby Zamawiającego.
4. Jednostka Projektowa oświadcza, że wskazany na rachunkach/fakturach rachunek bankowy jest rachunkiem firmowym/osobistym Jednostki Projektowej. Za rachunek firmowy uznaje się znajdujący w wykazie podatników VAT, prowadzonym na podstawie art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.**
5. Podstawą wystawienia rachunku/faktur będzie:
 - 1) protokół zdawczo-odbiorczy podpisany bez uwag dla faktur częściowych, o których mowa w §5 ust.1 pkt 1)-3)/ §5* ust.1 pkt 1)-3),

- 2) lista obecności, której wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy, dla faktury częściowej, o której mowa w §5 ust. 1 pkt 4)/ §5* us.1 pkt 4).
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Dokumenty finansowo-księgowe powinny być wystawione na następujące dane:
 - 1) nabywca:

Gliwice - Miasto na Prawach Powiatu
ul. Zwycięstwa 21
44-100 Gliwice
NIP: 6311006640,
 - 2) odbiorca oraz adres korespondencyjny:

Gliwickie Centrum Organizacji Pozarządowych
ul. Zwycięstwa 1
44-100 Gliwice.
8. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie brutto, o którym mowa w §5 ust. 1/§5* ust. 1 nie ulegnie zmianie. W takiej sytuacji Jednostka Projektowa zobowiązana jest do wystawienia faktur zgodnie z wynagrodzeniem brutto podanym w umowie. Natomiast w przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane §5 ust. 1/§5* ust. 1 ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia umowy stawki podatku od towaru i usług nie ulegnie zmianie.
9. W przypadku wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej i/lub oświadczenia o potrąceniu, dokument może zostać przekazany na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej Jednostki Projektowej. Dokumenty przekazane na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej uznaje się za skutecznie doręczone. Strony zobowiązują się do poinformowania drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu poczty elektronicznej. W razie niewypełnienia powyższego obowiązku, uznaje się, że nota księgowa i/lub oświadczenie o potrąceniu przesłane na dotychczasowy adres poczty elektronicznej wywołuje skutek prawidłowego doręczenia.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanym w umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
11. Jednostka Projektowa nie ma prawa dokonywać obrotu wierzytelnościami wynikającymi z umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli działalności Jednostki Projektowej w zakresie objętym umową.
13. W przypadku nieterminowej zapłaty Jednostka Projektowa ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
14. Zamawiający może dokonać zapłaty należności przelewem w formie metody podzielonej płatności.***
15. W przypadku realizacji przez Zamawiającego płatności, o której mowa w ust. 14 Zamawiający przekaże wartość netto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy Jednostki Projektowej, zaś wartość podatku VAT zobowiązania wskazaną na fakturze na osobny rachunek Jednostki Projektowej.***
16. Zamawiający przekaże wartość brutto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy Jednostki Projektowej.****
17. W sytuacji odwrotnego obciążenia Zamawiający przekaże wartość netto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy Jednostki Projektowej.*

18. W przypadku konieczności pobrania podatku u źródła, zostanie on potrącony z wynagrodzenia należnego Jednostce Projektowej. *****
19. W przypadku utraty ważności certyfikatu rezydencji przed wypłatą całego wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust.1/§5* ust 1, z tytułu zawartej umowy, Jednostka Projektowa przedłoży w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oryginał ważnego dokumentu potwierdzającego siedzibę podatkową Jednostki Projektowej. Certyfikat musi być zaopatrzony w tłumaczenie na język polski, sporządzone przez tłumacza przysięgłego. *****

§7

Powierzenie wykonania umowy innemu podmiotowi

Jednostka Projektowa nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innemu podmiotowi lub innemu realizatorowi bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§8

Wady dokumentacji

1. O zauważonych wadach w dokumentacji, w tym wskazanych w koreferatach, o których mowa w § 3 ust. 10, Zamawiający zawiadamia Jednostkę Projektową, która zobowiązuje się usunąć wady nieodpłatnie w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
2. Jakikolwiek zmiany w dokumentacji wynikające z usuwania wad, o których mowa w ust. 4 w projekcie budowlanym będą wprowadzane przez Jednostkę Projektową w siedzibie Zamawiającego w obecności przedstawiciela Zamawiającego. Zmiany w pozostałych opracowaniach będą wprowadzane przez Jednostkę Projektową tylko w formie suplementu, sporządzonego w formie i ilościach wskazanych w § 3 ust. 1. Jednostka Projektowa pisemnie poinformuje Zamawiającego o wszelkich zmianach wprowadzanych w dokumentacji.
3. W uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego strony mogą ustalić inny termin usunięcia wad.
4. Przez wadę rozumie się w szczególności:
 - 1) niezgodność przedmiotu odbioru z ustawą Prawo zamówień publicznych,
 - 2) niezgodność przedmiotu odbioru z przedmiotem zamówienia wskazanym w § 1,
 - 3) braki w przedmiocie odbioru,
 - 4) błędy w dokumentacji,
 - 5) niekompletność dokumentacji,
 - 6) rozbieżności pomiędzy dokumentami składającymi się na opracowanie projektowe, w tym rozbieżności pomiędzy wersją papierową i elektroniczną dokumentacji projektowej,
 - 7) powoływanie się w opracowaniu projektowym na nieobowiązujące akty prawne.
5. Wszelkie konsekwencje wynikające z błędów projektowych będących skutkiem niewłaściwego rozpoznania terenu, w tym w szczególności podłoża, oddziaływania prowadzenia robót budowlanych na sąsiadujące z przedmiotowym zamierzeniem objekty, spoczywają na Jednostce Projektowej.

§9**Kary umowne**

1. Strony umowy postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy naliczone będą kary umowne.
2. Jednostka Projektowa jest odpowiedzialna za wady zmniejszające wartość lub użyteczność dokumentacji oraz za terminowe wykonanie swoich zobowiązań umownych.
3. Zamawiający zapłaci Jednostce Projektowej karę umowną w wysokości 5% wartości umowy, o której mowa w §5 ust.1, gdy Jednostka Projektowa odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, za wyjątkiem tych, o których mowa w §12.
4. Jednostka Projektowa zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości umowy, o której mowa w §5 ust.1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Jednostka Projektowa.
5. Jednostka Projektowa zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości umowy, o której mowa w §5 ust. 1 pkt 2), za każdy dzień zwłoki dostarczenia dokumentacji projektowo-kosztorysowej, liczony od dnia następnego po terminie wskazanym w §4 ust. 2 pkt. 1 do dnia przekazania przez Jednostkę Projektową kompletnej dokumentacji projektowej, którą Zamawiający odbierze za protokołem.
6. Jednostka Projektowa zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości umowy, o której mowa w §5 ust.1 pkt 2, za każdy dzień zwłok w usunięciu wad dokumentacji projektowo-kosztorysowej, o których mowa w §8 liczony od dnia następnego po terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Jednostka Projektowa zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości umowy, o której mowa w §5 ust.1 pkt 2, za wady w opracowaniu projektowym ujawnione na etapie realizacji robót oraz w okresie gwarancji i rękojmi na roboty budowlane, skutkujące dla Zamawiającego dodatkowymi kosztami, w szczególności w postaci:
 - 1) konieczności wstrzymania robót,
 - 2) konieczności udzielenia dodatkowego zamówienia pozwalającego na prawidłowe ukończenie robót.
8. Jednostka Projektowa zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości umowy, o której mowa w §5 ust.1 pkt 3, za każdy dzień zwłoki dostarczenia aktualizacji kosztorysu inwestorskiego od dnia następnego po terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Jednostka Projektowa zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości umowy, o której mowa w §5 ust.1 pkt 4, za każdy dzień zwłoki w przystąpieniu do sprawowania nadzoru autorskiego.
10. Jednostka Projektowa zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości umowy, o której mowa w §5 ust.1, za każdy dzień zwłoki wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy od dnia następnego po terminie wskazanym w § 13 ust. 1
11. Jednostka Projektowa zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł, za każdorazową nieuzasadnioną nieobecność na Radach Technicznych.
12. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 3-11 Strony mają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w przypadku gdy kary umowne nie pokrywają ich szkód.
13. Jednostka Projektowa wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych z faktur wystawionych za realizację przedmiotu umowy.

14. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa ust. 4-11 naliczonych wobec Jednostki Projektowej w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy 40% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 1.
15. W razie przerwania prac projektowych z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Jednostce Projektowej wynagrodzenie w wysokości ustalonej na podstawie dokonanej przez obie strony oceny zaawansowania prac projektowych na dzień przerwania tych prac.
16. Kary umowne przewidziane w umowie dla Zamawiającego stają się natychmiast wymagalne z chwilą zaistnienia okoliczności uzasadniających ich naliczenie.
17. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Jednostki Projektowej, naliczone i rozliczone przez Zamawiającego kary umowne nie podlegają zwrotowi lub rozliczeniu z innymi wierzytelnościami, a w szczególności potrąceniu z karami umownymi należnymi Zamawiającemu w związku z odstąpieniem lub wypowiedzeniem umowy.

§9*

Kary umowne

1. Strony umowy postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy naliczone będą kary umowne.
2. Jednostka Projektowa jest odpowiedzialna za wady zmniejszające wartość lub użyteczność dokumentacji oraz za terminowe wykonanie swoich zobowiązań umownych.
3. Zamawiający zapłaci Jednostce Projektowej karę umowną w wysokości 5% wartości umowy, o której mowa w §5* ust.1, stanowiącego wartość należną Jednostce Projektowej powiększonego o podatek VAT, gdy Jednostka Projektowa odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, za wyjątkiem tych, o których mowa w §12.
4. Jednostka Projektowa zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości umowy, o której mowa w §5* ust.1, stanowiącego wartość należną Jednostce Projektowej powiększonego o podatek VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Jednostka Projektowa.
5. Jednostka Projektowa zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości umowy, o której mowa w §5* ust. 1 pkt 2), stanowiącego wartość należną Jednostce Projektowej powiększonego o podatek VAT, za każdy dzień zwłoki dostarczenia dokumentacji projektowo-kosztorysowej, liczony od dnia następnego po terminie wskazanym w §4 ust. 2 pkt. 1 do dnia przekazania przez Jednostkę Projektową kompletnej dokumentacji projektowej, którą Zamawiający odbierze za protokołem.
6. Jednostka Projektowa zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości umowy, o której mowa w §5* ust.1 pkt 2, stanowiącego wartość należną Jednostce Projektowej powiększonego o podatek VAT, za każdy dzień zwłok w usunięciu wad dokumentacji projektowo-kosztorysowej, o których mowa w §8 liczony od dnia następnego po terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Jednostka Projektowa zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości umowy, o której mowa w §5* ust.1 pkt 2, stanowiącego wartość należną Jednostce Projektowej powiększonego o podatek VAT, za wady w opracowaniu projektowym ujawnione na etapie realizacji robót oraz w okresie gwarancji i rękojmi na roboty budowlane, skutkujące dla Zamawiającego dodatkowymi kosztami, w szczególności w postaci:
 - 1) konieczności wstrzymania robót,

- 2) konieczności udzielenia dodatkowego zamówienia pozwalającego na prawidłowe ukończenie robót.
8. Jednostka Projektowa zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości umowy, o której mowa w §5* ust.1 pkt 3, stanowiącego wartość należną Jednostce Projektowej powiększonego o podatek VAT, za każdy dzień zwłoki dostarczenia aktualizacji kosztorysu inwestorskiego od dnia następnego po terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Jednostka Projektowa zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości umowy, o której mowa w §5* ust.1 pkt 4, stanowiącego wartość należną Jednostce Projektowej powiększonego o podatek VAT, za każdy dzień zwłoki w przystąpieniu do sprawowania nadzoru autorskiego.
10. Jednostka Projektowa zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości umowy, o której mowa w §5 ust.1 stanowiącego wartość należną Jednostce Projektowej powiększonego o podatek VAT, za każdy dzień zwłoki wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy od dnia następnego po terminie wskazanym w § 13 ust. 1
11. Jednostka Projektowa zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł, za każdorazową nieuzasadnioną nieobecność na Radach Technicznych.
12. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 3-11 Strony mają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w przypadku gdy kary umowne nie pokrywają ich szkód.
13. Jednostka Projektowa wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych z faktur wystawionych za realizację przedmiotu umowy.
14. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa ust. 4-11 naliczonych wobec Jednostki Projektowej w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy 40% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5* ust. 1.
15. W razie przerwania prac projektowych z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Jednostce Projektowej wynagrodzenie w wysokości ustalonej na podstawie dokonanej przez obie strony oceny zaawansowania prac projektowych na dzień przerwania tych prac.
16. Kary umowne przewidziane w umowie dla Zamawiającego stają się natychmiast wymagalne z chwilą zaistnienia okoliczności uzasadniających ich naliczenie.
17. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Jednostki Projektowej, naliczone i rozliczone przez Zamawiającego kary umowne nie podlegają zwrotowi lub rozliczeniu z innymi wierzytelnościami, a w szczególności potrąceniu z karami umownymi należnymi Zamawiającemu w związku z odstąpieniem lub wypowiedzeniem umowy.

§ 10

Prawa autorskie

1. Z chwilą przekazania przez Jednostkę Projektową dokumentacji projektowej Zamawiający nabywa prawa autorskie majątkowe na wskazanych polach eksploatacji:
 - 1) prawo publicznego udostępniania dzieła (utworu) w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, niezależnie od rodzaju i sposobu działania urządzenia, którym się w tym celu posługuje,
 - 2) prawo utrwalania dzieła (utworu) dowolną techniką, w szczególności techniką cyfrową,
 - 3) prawo wprowadzania dzieła (utworu) do pamięci komputera oraz do własnych baz danych,
 - 4) prawo utrwalania, zwielokrotniania, publikowania i rozpowszechniania dzieła

- (utworu) w systemie on-line w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanych końcowych użytkowników sieci Internet lub sieci wewnętrznej, jak również na każdym nośniku audiowizualnym, a w szczególności na nośniku magnetycznym i dysku komputerowym oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
- 5) prawo do tworzenia papierowych wersji dzieła (utworu) na potrzeby własne,
 - 6) prawo dostosowania dzieła (utworu) do wymagań własnych,
 - 7) prawo wykorzystania dzieła (utworu) w celu promocji i reklamy,
 - 8) prawo do wyświetlania i wystawiania dzieła (utworu),
 - 9) prawo do wprowadzania dzieła (utworu) do obrotu, wytwarzania określoną techniką egzemplarzy dzieła (utworu), w tym techniką reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową,
 - 10) prawo dokonywania obróbki komputerowej, adaptacji i modyfikacji zawartości, bez naruszania istoty treści merytorycznej oraz wprowadzania zmian i modyfikacji dzieła (utworu),
 - 11) prawo do wykorzystywania dzieła (utworu) w różnych formatach, w tym w postaci drukowanej w całości lub we fragmentach, wraz z prawem włączania dzieła (utworu) (lub ich fragmentów) do innych utworów i tworzenia opracowań (abstraktów),
 - 12) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem dzieła (utworu), w tym przekazywanie go jednostkom organizacyjnym Gminy Gliwice,
 - 13) prawo do prezentowania dzieła (utworu), w tym odpłatnego, do ograniczonego lub nieograniczonego kręgu odbiorców.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1/§ 5* ust. 1 zawiera również wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich, o których mowa w ust. 1 oraz prawo do wykonywania praw zależnych.
 3. Jednostka Projektowa udziela Zamawiającemu, wyłącznego, nieograniczonego w czasie i miejscu oraz nieodwołalnego a także niegasnącego na wypadek śmierci/likwidacji pełnomocnictwa do wykonywania w jej imieniu autorskich praw osobistych do utworów co do których przenoszone są na Zamawiającego prawa autorskie z prawem udzielania dalszego pełnomocnictwa w tym zakresie osobom trzecim, na które przeniesie on majątkowe prawa autorskie lub udzieli im licencji. Pełnomocnictwo, o którym mowa w niniejszym ustępie obejmuje również zgodę na wykonywanie autorskich praw osobistych w zakresie wprowadzania zmian w utworach oraz tworzenia ich opracowań (utworów zależnych) oraz prawo do złożenia oświadczenia o zezwoleniu na sporządzanie, rozporządzanie i korzystanie z tych opracowań.
 4. Pełnomocnictwo o którym mowa w ust. 3 jest udzielane bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń, w chwili przedstawienia Utworu lub jego części do odbioru Zamawiającego.
 5. Wykonywanie przez Zamawiającego uprawnień wynikających z udzielonego pełnomocnictwa nie uprawnia Jednostki Projektowej do żądania od Zamawiającego dodatkowego wynagrodzenia, ponad wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1/§ 5* ust. 1.
 6. Jednostka Projektowa zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących jej praw autorskich do przedmiotu umowy, co do którego przenoszone są na Zamawiającego prawa autorskie majątkowe lub udzielana jest licencja.
 7. Jednostka Projektowa zobowiązuje się do nieudzielenia pełnomocnictwa do wykonywania jej autorskich praw osobistych osobom trzecim, a w szczególności pełnomocnictwa o treści jak w ust. 3.
 8. W przypadku, gdyby autorskie prawa osobiste przysługiwały osobom innym, aniżeli Jednostce Projektowej, Jednostka Projektowa zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu w terminach przekazania dokumentacji określonych w § 4 pełnomocnictw dla Zamawiającego od osób uprawnionych o treści jak w ust. 3-7

pod rygorem uznania braku przekazania pełnomocnictwa za wadę w rozumieniu zapisów § 8.

§11

Odstąpienie od umowy i wypowiedzenie umowy

1. W razie wystąpienia istotniej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Jednostka Projektowa może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za wykonaną część przedmiotu umowy.
2. Zamawiającemu niezależnie od przypadków wynikających z przepisów prawa, przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) wszczęcia postępowania likwidacyjnego Jednostki Projektowej – w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tym fakcie,
 - 2) zajęcia składników majątkowych Jednostki Projektowej mających wpływ na realizację przedmiotu umowy – w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tym fakcie,
 - 3) gdy Jednostka Projektowa nie rozpoczęła w umówionym terminie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie podejmuje go pomimo wezwania Zamawiającego – po wyznaczeniu dodatkowego dwutygodniowego terminu do podjęcia prac, w terminie 30 dni od upływu wyznaczonego dodatkowego terminu,
 - 4) gdy Jednostka Projektowa przerwała z własnej inicjatywy wykonanie dzieła i przerwa ta trwa dłużej niż dwa tygodnie – po wyznaczeniu dodatkowego terminu do kontynuowania prac, w terminie 30 dni od upływu wyznaczonego dodatkowego terminu,
 - 5) gdy Jednostka Projektowa uchyla się od obowiązku usunięcia wad zgodnie z § 8 – po wyznaczeniu dodatkowego terminu do kontynuowania prac, w terminie 30 dni od upływu wyznaczonego dodatkowego terminu,
 - 6) gdy Jednostka Projektowa uchyla się od obowiązku stałego kontaktowania się z Zamawiającym i Wykonawcą, w terminie 30 dni od otrzymania wezwania do kontaktu z Zamawiającym i Wykonawcą,
 - 7) gdy Jednostce Projektowa co najmniej trzykrotnie naliczono karę umowną, o której mowa w § 9 ust. 3-11 / § 9* ust. 3-11 - w terminie 20 dni od dnia naliczenia przedmiotowej kary po raz trzeci,
 - 8) gdy Jednostka Projektowa nie udzieli w terminie 7 dni informacji, o której mowa w § 2 ust. 14, w terminie 7 dni od upływu wyznaczonego terminu,
 - 9) gdy Jednostka Projektowa uchyla się od przekazania pełnomocnictw, o których mowa w § 10 ust. 8 – w terminie 30 dni od upływu wyznaczonego terminu,
 - 10) gdy Jednostka Projektowa nie wniesie we wskazanym przez Zamawiającego terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – w terminie 30 dni od upływu wyznaczonego terminu.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać pisemne uzasadnienie.
4. W przypadkach określonych w ust. 2 Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym.
5. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia umowy, Zamawiający może wraz z oświadczeniem o odstąpieniu lub wypowiedzeniu złożyć oświadczenie o nabyciu praw autorskich, o których mowa w § 10 za kwotę odpowiadającą ich wartości ustaloną

z Jednostką Projektową. W przypadku złożenia oświadczenia o nabyciu praw autorskich odstąpienie lub wypowiedzenie umowy nie powoduje wygaszenia pełnomocnictw, o których mowa w § 10 ust. 3 i ust. 8.

6. Strony umowy mają prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w sytuacji rażącego naruszenia warunków umowy przez którąkolwiek ze Stron umowy.

§12

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, złożonej w postępowaniu prowadzonym pod nazwą: „Adaptacja budynku przy ul. Siemińskiego 6 w Gliwicach wraz z budynkiem pomocniczym na nową siedzibę GCOP – wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy budynku” (oznaczenie sprawy: GCOP-ZP.2712.1.2021) na podstawie, której dokonano wyboru Jednostki Projektowej.
2. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:
 - 1) konieczność zmiany terminu umownego (bez zmiany wynagrodzenia) z powodu:
 - a) działania siły wyższej, co oznacza zewnętrzne zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli stron umowy, które nastąpiło po zawarciu umowy, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności stron umowy; za przejawy siły wyższej strony uznają w szczególności:
 - klęski żywiołowe, w tym trzęsienia ziemi, huragan, powódź i inne nadzwyczajne zjawiska atmosferyczne,
 - akty władzy państwowej, w tym stan wojenny, stan wyjątkowy, itd.,
 - działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne i inne podobne wydarzenia zagrażające porządkowi publicznemu,
 - strajki powszechne lub inne niepokoje społeczne,
 - b) przedłużenia terminu realizacji inwestycji,
 - c) nadzwyczajnych zdarzeń gospodarczych niezależnych od Zamawiającego, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności zmiany dotychczasowych lub wejścia w życie nowych przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - d) przedłużających się terminów uzyskania uzgodnień organów administracji i innych podmiotów wskazanych w § 2 ust. 2 pkt 2) i podmiotów wydających decyzje wskazane w § 2 ust. 8,
 - e) wystąpienia zamówień dodatkowych w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, niezbędnych do prawidłowego wykonania realizowanego zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia,
 - f) wprowadzenia przez Zamawiającego zmian w zatwierdzonym projekcie koncepcyjnym,
 - g) wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub okoliczności niezależnych od stron umowy, np. konieczności wykonania koreferatu do dokumentacji lub innych uzasadnionych okoliczności, zaistniałych w trakcie

- realizacji przedmiotu umowy, które opóźniają, utrudniają lub uniemożliwiają prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu umowy,
- h) przedłużenia procedury przetargowej na wybór wykonawcy robót budowlanych, w tym wynikającej z postępowania odwoławczego,
 - i) zmian przepisów prawa lub norm obowiązujących w budownictwie,
 - j) wprowadzenia zmian w realizacji inwestycji spowodowanych nowymi technologiami i postępem technicznym,
- 2) rezygnacja z wykonania części usługi - ograniczenie zakresu usługi wynikające z wprowadzenia zmian istotnych lub nieistotnych w przedmiocie zamówienia, które wynikły w trakcie wykonywania usługi, wraz z obniżeniem wynagrodzenia umownego o zakres, z którego Zamawiający rezygnuje, jednakże wynagrodzenie nie zostanie obniżone więcej niż 30%,
 - 3) zmiana przedstawicieli uczestników procesu inwestycyjnego (bez zmiany wynagrodzenia) w przypadku:
 - a) zmiany przedstawiciela Jednostki Projektowej w przypadku wystąpienia o zmianę na wniosek Zamawiającego lub Jednostki Projektowej, pod warunkiem przedstawienia w jej zastępstwie osoby spełniającej warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, opracowanej na potrzeby postępowania pod nazwą: "Adaptacja budynku przy ul. Siemińskiego 6 w Gliwicach wraz z budynkiem pomocniczym na nową siedzibę GCOP - wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy budynku" oraz przedłożenia przez Jednostkę Projektową dokumentów wymaganych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, dla potwierdzenia, że osoba spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - b) zmiany przedstawicieli Zamawiającego na wniosek Zamawiającego,
 - 4) wystąpienie zamówień dodatkowych, niezbędnych do prawidłowego wykonania realizowanego zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia,
 - 5) zmiana umowy w zakresie bezpieczeństwa informacji Urzędu może nastąpić w wyniku zmian dokumentacji systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w Urzędzie (bez zmiany wynagrodzenia),
 - 6) w przypadku, gdy Jednostka Projektowa w trakcie wykonywania umowy będzie mieć dostęp do danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, zostanie zawarty aneks do niniejszej umowy lub zostanie sporządzona odrębna umowa w przedmiocie powierzenia przetwarzania danych osobowych, zawierająca postanowienia odnoszące się do udostępniania zbioru danych osobowych zawarte w Polityce ochrony danych osobowych Zamawiającego (bez zmiany wynagrodzenia),
 - 7) zmiana wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy może nastąpić w przypadku zmiany stawki VAT lub podatku akcyzowego, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Jednostkę Projektową.
 - 7) zmiana wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy lub całkowitej wartości umowy może nastąpić w przypadku zmiany stawki VAT lub podatku akcyzowego,

wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Jednostkę Projektową oraz w przypadku zmiany stawki VAT mającej wpływ na całkowitą wartość umowy.*

3. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Jednostce Projektowej:

- 1) W przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia, strony (zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych) dopuszczają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Jednostce Projektowej,
- 2) Zamawiający, dla oddania wzrostów lub spadków kosztów w gospodarce narodowej, przewiduje waloryzację wynagrodzenia Jednostki Projektowej z tytułu aktualizacji kosztorysów oraz pełnienia Nadzoru Autorskiego,
- 3) Występując o wynagrodzenie, Jednostka Projektowa jest zobowiązany do uwzględnienia waloryzacji w oparciu o tymczasowe wartości wynikające z ostatnich dostępnych danych opublikowanych przez Prezesa GUS. Zamawiający dokona wpłaty wynagrodzenia w oparciu o tak ustaloną tymczasową wartość. Strony dokonają korekty wypłaconej tymczasowej wartości waloryzacji w okresie następującym po kwartale, w którym prezes GUS opublikował wysokość wskaźników stanowiących podstawę waloryzacji,
- 4) Waloryzacji podlega kwota ujęta w prawidłowo wystawionych fakturach za okres podlegający waloryzacji,
- 5) Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o wskaźnik (Ww) wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia (w gospodarce narodowej – ogółem), publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, wyliczony na podstawie wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia za poprzedni rok, ogłaszanego przez Prezesa GUS na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
- 6) Wynagrodzenie podlegać będzie waloryzacji o Współczynnik waloryzacyjny (Pn) wyliczony według wzoru:

$$Pn = (0,2 + 0,8*Ww)/100 ,$$

gdzie:

Pn - współczynnik waloryzacyjny obliczany na podstawie wzoru powyżej do zastosowania do wszystkich kwot,

Ww - wskaźnik wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia (w gospodarce narodowej – ogółem), publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, wyliczony na podstawie wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia za poprzedni rok, ogłaszanego przez Prezesa GUS na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, wyliczony w odniesieniu do dnia upływu terminu składania ofert,

- 7) Waloryzacji podlega kwota wynagrodzenia wypłaconego Jednostce Projektowej do dnia waloryzacji na podstawie kolejnej faktury VAT, wystawianej przez Jednostkę

- Projektową po dniu waloryzacji i obejmującej pozycję pod tytułem waloryzacja, wyliczoną na podstawie iloczynu należnego wynagrodzenia i współczynnika waloryzacyjnego,
- 8) Maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający nie przekroczy 6%.
 4. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 5. Wniosek o ewentualne zmiany postanowień zawartej umowy Jednostka Projektowa powinna dostarczyć do Zamawiającego w terminie nie później niż 14 dni przed upływem terminu umownego. W przeciwnym wypadku Zamawiający może pozostawić wniosek bez biegu.
 6. Jednostce Projektowej nie przysługuje roszczenie o wprowadzenie zmian.

§13

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Jednostka Projektowa wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie, co stanowi kwotę: zł (słownie:) w terminie 3 dni od zawarcia umowy, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego i naliczenia kary umownej za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Jednostka Projektowa. Przez wniesienie zabezpieczenia w terminie strony przyjmują uznanie w tym terminie kwoty zabezpieczenia na rachunku bankowym Zamawiającego lub złożenie u Zamawiającego zaakceptowanego przez niego uprzednio dokumentu zabezpieczenia.
2. 70% kwoty wskazanej w ust. 1 zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1.
3. Pozostała część kwoty wskazanej w ust. 1, tj. 30 %, stanowić będzie zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Okres rękojmi za wykonanie przedmiotu umowy wynosi 36 miesięcy.

§14

Nadzór nad realizacją umowy

1. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawach dotyczących realizacji umowy są:
 - 1) pracownik Zamawiającego:, tel., mail.
 - 2) Inspektor Nadzoru:, tel., mail.
2. Przedstawicielem Jednostki Projektowej w sprawach dotyczących realizacji umowy są:
 - 1) Generalny projektant:, tel., mail.
 - 2) projektant posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń w osobie:.....
 - 3) projektant posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń w osobie:.....
 - 4) projektant posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń w osobie:.....
 - 5) projektant posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń w osobie:.....
 - 6) specjalista do sporządzania dokumentacji kosztorysowej w osobie:.....

- 7) osoba wykonującą audyt energetyczny:
3. Strony ustalają, że wzajemne kontakty odbywać się będą w formie spotkań osobistych, rozmów telefonicznych lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 4. Strony ustalają adresy podane w komparycji do umowy oraz maile podane w ust. 1-2 jako adresy do doręczeń wszelkich dokumentów, zawiadomień i oświadczeń związanych z realizacją umowy i uznają wszelką korespondencję przesłaną pod te adresy za skutecznie doręczoną.
 5. Jednostka Projektowa jest odpowiedzialny na zasadach ogólnych za szkody osób trzecich wynikających z jego działania.

§15

Postanowienia końcowe

1. Do spraw nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego (t. j. Dz. U z 2019 poz. 1145 z późn. zm.).
2. W przypadku sporów między Stronami pozostającymi w związku z realizacją umowy, Strony dołożą wszelkich starań, aby spory te rozwiązać polubownie. W przypadku niemożności ich polubownego załatwienia spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Przedstawiciele Zamawiającego i Jednostki Projektowej wyszczególnieni we wstępie do umowy oświadczają, że posiadają umocowania prawne pozwalające na prawomocne podpisanie umowy.
4. Postanowienia niniejszej umowy mają charakter rozłączny, a uznanie któregokolwiek z nich za nieważne, nie uchybia mocy wiążącej pozostałych.
5. Strony uznają, że przy dokonywaniu wykładni postanowień umowy będą miały podstawowe znaczenie postanowienia specyfikacji warunków zamówienia w postępowaniu prowadzonym pod nazwą: „Adaptacja budynku przy ul. Siemińskiego 6 w Gliwicach wraz z budynkiem pomocniczym na nową siedzibę GCOP – wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy budynku” (oznaczenie sprawy: GCOP-ZP.2712.1.2021) wraz ze wszystkimi jej załącznikami, modyfikacjami i wyjaśnieniami. Wykładnia nie będzie dokonywana w sprzeczności z treścią wyszczególnionych dokumentów.
6. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1: Oferta Jednostki Projektowej złożonej w ramach postępowania pn. „Adaptacja budynku przy ul. Siemińskiego 6 w Gliwicach wraz z budynkiem pomocniczym na nową siedzibę GCOP – wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy budynku”,
 - 2) Załącznik nr 2: Specyfikacja warunków zamówienia [SWZ] postępowania pn. „Adaptacja budynku przy ul. Siemińskiego 6 w Gliwicach wraz z budynkiem pomocniczym na nową siedzibę GCOP – wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy budynku”,
 - 3) Załącznik nr 3: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia [SOPZ] postępowania pn. „Adaptacja budynku przy ul. Siemińskiego 6 w Gliwicach wraz z budynkiem pomocniczym na nową siedzibę GCOP – wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy budynku”,
 - 4) Załącznik nr 4: Wzór listy obecności Jednostki Projektowej w trakcie nadzoru autorskiego,
 - 5) Załącznik nr 5: Wzór protokołu Rady Technicznej.

7. Umowa zostaje sporządzona w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Zamawiający

.....

Jednostka Projektowa

* dotyczy transakcji, w wyniku których podatek VAT zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający

** dotyczy umów, w których zapłata będzie realizowana na podstawie faktury VAT

*** dotyczy umów, w których zapłata będzie realizowana na podstawie faktury VAT na rachunek firmowy Jednostki Projektowej

**** dotyczy umów, w których zapłata będzie realizowana na podstawie faktury VAT na rachunek osobisty Jednostki Projektowej

***** dotyczy wyłącznie umów zawieranych z kontrahentami zagranicznymi

¹ zapis zostanie dostosowany na etapie przygotowań do zawarcia umowy z wybranym Jednostką Projektową