



Oznaczenie sprawy: GCOP-ZP.2711.65.2020

**Gliwickie Centrum Organizacji Pozarządowych
OGŁASZA**

postępowanie prowadzone w trybie przetargu
opartego o zapisy art. 70¹ - 70⁵ ustawy Kodeks cywilny pod nazwą

Realizacja kursów dla mieszkańców dzielnicy Baildona w Gliwicach w ramach projektu pn. "Twoja Społeczność Twoją Szansą. Etap I"

Nazwa i adres zamawiającego: Gliwickie Centrum Organizacji Pozarządowych, ul. Zwycięstwa 1, 44-100 Gliwice.

e-mail: gcop@gcop.gliwice.eu

tel. +48 32/2320477

Opis przedmiotu zamówienia:

kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

główny przedmiot:

kod CPV: - nazwa:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja kursów dla mieszkańców dzielnicy Baildona w Gliwicach w ramach projektu pn. "Twoja społeczność Twoją szansą. Etap I". Projekt współfinansowany jest z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny), dla osi priorytetowej IX. Włączenie społeczne dla działania: 9.1. Aktywna integracja dla poddziałania: 9.1.1. Wzmacnianie potencjału społeczno-zawodowego społeczności lokalnych - ZIT.

Przedmiot zamówienia został podzielony na części:

CZĘŚĆ I:

Kurs obsługi sprzętu IT skierowany do mieszkańców dzielnicy Baildona w Gliwicach, którzy mają jedynie podstawowe umiejętności dotyczące obsługi komputera oraz smartfona, bądź też dotychczas nie używali tego rodzaju sprzętu i chcą nauczyć się jego obsługi:

- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia własnego sprzętu komputerowego;
- Zajęcia odbywać się będą w grupach 6-10 osób;
- Uczestnikami kursu będą osoby dorosłe;
- Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania zakresu tematycznego i poziomu zaawansowania do potrzeb grupy;
- Zajęcia będą się odbywać przeciętnie raz w tygodniu, będą trwać min. 2 godziny zegarowe, długość szkolenia ze względu na ilość zagadnień to min. 20 godzin zegarowych;
- Wykonawca zabezpieczy 30 godzin zegarowych indywidualnych konsultacji dla uczestników po zakończonym szkoleniu (przeciętnie 3 godziny na uczestnika, w zależności od indywidualnych potrzeb) realizowane w trakcie trwania szkolenia i po jego zakończeniu;
- Wykonawca zapewni zaświadczenie ukończenia kursu dla każdego uczestnika;
- Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym przeprowadzi rekrutację uczestników i przedstawi harmonogram zajęć;
- Ewentualne zmiany w grupie (odbiorców lub poziomu) będą możliwe w zależności od zapotrzebowania i po uzgodnieniu z Zamawiającym;
- Przeprowadzenie zajęć zostanie potwierdzone wypełnioną listą obecności uczestników;
- Zamawiający wraz z Wykonawcą po podpisaniu umowy stworzą regulamin uczestnictwa w kursie;
- Koszt dojazdu prowadzącego kurs na miejsce wykonania przedmiotu zamówienia leży po stronie Wykonawcy;
- Zajęcia należy przeprowadzić w dowolnym terminie z uwzględnieniem ewentualnych ograniczeń dotyczących świąt;
- Miejscem wykonania przedmiotu umowy jest: Gliwickie Centrum Organizacji Pozarządowych - Strefa Aktywności Społecznej (ul. Jagiellońska 21, 44-100 Gliwice);
- Istnieje możliwość przeprowadzenia zajęć w innym miejscu na terenie dzielnicy Baildona po uzgodnieniu z Zamawiającym;

-Proponowany minimum tematyczne:

- Uruchomienie i wyłączenie komputera
- Podłączanie i obsługa urządzeń peryferyjnych, posługiwanie się myszką, klawiaturą, ekranem dotykowym, pendrive
- Obsługa systemu operacyjnego Windows oraz android, zarządzanie plikami i folderami
- Obsługa wybranych programów i aplikacji
- Ochrona komputera przed wirusami
- Postępowanie z problemami ze sprzętem IT
- Edytor tekstu – formatowanie tekstu, drukowanie
- Obsługa Internetu (wyszukiwanie informacji, e-mail, komunikatory internetowe, social media, zakupy internetowe)
- Profil zaufany E-PUAP, korzystanie z bankowości elektronicznej oraz e-recepty

CZĘŚĆ II:

Kursy języka angielskiego dla osób dorosłych, będących mieszkańcami dzielnicy Baildona w Gliwicach:

- Wykonawca zrealizuje w sumie 2 kursy dla grup na poziomie dla początkujących i/lub średniozaawansowanych;
- Zajęcia odbywać się będą 2 razy w tygodniu po 2 godziny dydaktyczne dla każdej grupy lub 1 raz w tygodniu po 4 godziny dydaktyczne dla każdej grupy w zależności od potrzeb. Liczba godzin dla jednego kursu to 60 godzin dydaktycznych. Łączna liczba godzin trwania kursów to 120 godzin (2 grupy x 60 godzin dydaktycznych);
- Uczestnikami kursu będą osoby dorosłe;
- Zajęcia odbywać się będą w grupach od 6 do 10 osób;
- Ewentualne zmiany w grupach (odbiorców lub poziomu) będą możliwe w zależności od zapotrzebowania i po uzgodnieniu z Zamawiającym;
- Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia potrzebnego sprzętu i materiałów dydaktycznych do przeprowadzenia kursów. Po stronie uczestników pozostają ewentualne przybory do pisanie;
- Wykonawca zapewni zaświadczenie ukończenia kursu dla każdego uczestnika;
- Przeprowadzenie zajęć zostanie potwierdzone wypełnioną listą obecności uczestników;
- Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym przeprowadzi rekrutację uczestników i przedstawi harmonogram zajęć;
- Zamawiający wraz z Wykonawcą po podpisaniu umowy stworzą regulamin uczestnictwa w kursach;
- Koszt dojazdu prowadzącego kurs na miejsce wykonania przedmiotu zamówienia leży po stronie Wykonawcy;
- Zajęcia należy przeprowadzić w dowolnym terminie z uwzględnieniem ewentualnych ograniczeń dotyczących świąt;
- Miejscem wykonania przedmiotu umowy jest: Gliwickie Centrum Organizacji Pozarządowych - Strefa Aktywności Społecznej (ul. Jagiellońska 21, 44-100 Gliwice);
- Istnieje możliwość przeprowadzenia zajęć w innym miejscu na terenie dzielnicy Baildona po uzgodnieniu z Zamawiającym.

CZĘŚĆ III:

Kurs języka polskiego dla dorosłych obcokrajowców, będących mieszkańcami dzielnicy Baildona w Gliwicach:

- Wykonawca zrealizuje w sumie 1 kurs dla grupy na poziomie początkujących lub średniozaawansowanych;
- Zajęcia odbywać się będą 2 razy w tygodniu po 2 godziny dydaktyczne lub 1 raz w tygodniu po 4 godziny dydaktyczne w zależności od potrzeb. Łączna liczba godzin trwania kursu to 60 godzin dydaktycznych (1 grupa x 60 godzin dydaktycznych);
- Uczestnikami kursu będą osoby dorosłe;
- Zajęcia odbywać się będą w grupach od 6 do 10 osób;
- Ewentualne zmiany w grupie (odbiorców lub poziomu) będą możliwe w zależności od zapotrzebowania i po uzgodnieniu z Zamawiającym;
- Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia potrzebnego sprzętu i materiałów dydaktycznych do przeprowadzenia kursów. Po stronie uczestników pozostają ewentualne przybory do pisanie;
- Wykonawca zapewni zaświadczenie ukończenia kursu dla każdego uczestnika;
- Przeprowadzenie zajęć zostanie potwierdzone wypełnioną listą obecności uczestników;
- Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym przeprowadzi rekrutację uczestników i przedstawi harmonogram zajęć;
- Zamawiający wraz z Wykonawcą po podpisaniu umowy stworzą regulamin uczestnictwa w kursie;
- Koszt dojazdu prowadzącego kurs na miejsce wykonania przedmiotu zamówienia leży po stronie Wykonawcy;
- Zajęcia należy przeprowadzić w dowolnym terminie z uwzględnieniem ewentualnych ograniczeń dotyczących świąt;
- Miejscem wykonania przedmiotu umowy jest: Gliwickie Centrum Organizacji Pozarządowych - Strefa

Aktywności Społecznej (ul. Jagiellońska 21, 44-100 Gliwice);

-Istnieje możliwość przeprowadzenia zajęć w innym miejscu na terenie dzielnicy Baildona po uzgodnieniu z Zamawiającym.

Zamawiający przewiduje możliwość złożenia oferty na dowolną ilość części przedmiotu zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: od podpisania umowy do 30.11.2020 r.

Opis warunków przystąpienia do przetargu:

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, to znaczy wykonawca musi mieć do dyspozycji wykwalifikowaną kadrę, tj. 1 osobą z co najmniej 2-letnim doświadczeniem w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, która będzie go realizować.

Oświadczenia lub dokumenty, jakie należy dostarczyć wraz z drukiem oferty:

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

- wykaz wykonanych usług z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców w treści załącznika nr 3 do ogłoszenia oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (referencje).

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

nazwa	waga (znaczenie)%	sposób liczenia wg wzoru
cena	$W_a=100,00$	$C_a=((C_{min}/C_{of}) \times W_a) \times 100$ pkt

gdzie:

C_{min} - najniższa cena

C_{of} - cena badanej oferty

C_a - liczba punktów w kryterium

W_a - waga w ocenianym kryterium

2) oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższego kryterium,

3) oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.,

4) za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

1) Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez oferentów w zakresie powyższych kryteriów,

2) zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta jest zgodna z treścią ogłoszenia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

Zasady wyjaśniania treści ogłoszenia:

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu. Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień, jeżeli zapytanie wpłynie do zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.

Forma, miejsce i termin składania ofert

Ofertę o treści załącznika nr 1 należy przesać w formie pisemnej na adres Zamawiającego lub mailem

Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Zmiana lub odwołanie warunków przetargu:

Przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić lub odwołać warunki przetargu. Informację o dokonanej zmianie lub odwołaniu zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu oraz przekaze oferentom, którzy złożyli oferty.

Warunki zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru:

Zamawiający zamknie przetarg bez dokonania wyboru, jeżeli:

- a) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków przetargu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
- d) przetarg obciążony będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Warunki odwołania przetargu:

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania przetargu bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informację o odwołaniu przetargu zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu oraz przekaze oferentom, którzy złożyli oferty.

Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie:

Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:

- a) zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
- b) treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,
- c) oferent nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie lub nie wykaże spełniania warunków przystąpienia do przetargu,
- d) będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową,
- e) oferent w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, w sposób zawiniony naruszył obowiązki zawodowe lub umowne, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie.

Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie:

W toku badania i oceny ofert zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek zamawiający zamieści w informacji o wynikach przetargu.

Zasady uzupełniania dokumentów:

Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę i który wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub jeżeli dokumenty te zawierają błędy, wzywa się do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieuzupełnienia dokumentów lub uzupełnienia dokumentów, które nie potwierdzają spełniania warunków przystąpienia do przetargu, procedurę, o której mowa w zdaniu pierwszym stosuje się do kolejnego oferenta, chyba że zachodzą przesłanki zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru.

Forma składanych dokumentów:

Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Sposób porozumiewania się zamawiającego z oferentami (przed i po otwarciu ofert):

- 1) wszystkie oświadczenia, zawiadomienia i informacje dotyczące przetargu zamawiający:
 - a) **do upływu terminu składania ofert** – zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu,
 - b) **po upływie terminu składania ofert** – prześle pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem informacji, o których mowa w pkt. 2),
- 2) informację o wynikach lub o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru zamawiający przekaze na piśmie oferentom oraz zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu.

Zasady zmiany lub wycofania oferty:

Oferent będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, składając w sekretariacie organizatora przetargu stosowne pisemne oświadczenie.

Wybór oferty:

- 1) w przypadku jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert przetargowych lub zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty,
- 2) jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną,
- 3) jeżeli w przetargu, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach,
- 4) jeżeli w przetargu, w którym cena nie jest jedynym kryterium, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie oraz o takim samym bilansie pozostałych kryteriów, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie kryterium ceny. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

Oferty złożone po terminie:

Zwrot oferty złożonej po terminie nastąpi na pisemny wniosek oferenta.

Istotne postanowienia umowy:

: .

Uwaga! Do niniejszego przetargu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

Załączniki

- 1) Załącznik nr 1 - formularz oferty,
- 2) Załącznik nr 2 - istotne postanowienia umowy,
- 3) Załącznik nr 3 - wykaz usług,
- 4) Załącznik nr 4 - informacja o RODO

Inspektor

21-07-2020 r. Bernadeta Mandok

data i podpis osoby sporządzającej ogłoszenie

Dyrektor Jednostki

21-07-2020 r. Marta Kryś

data i podpis osoby upoważnionej