KLAUZULA INFORMACYJNA

**Administrator**

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest: **Centrum 3.0 – Gliwicki Ośrodek Działań Społecznych, ul. Zwycięstwa 1, 44-100 Gliwice , reprezentowane przez dyrektora Centrum**.

**Współadministratorzy**

2. Współadministratorami danych osobowych są Prezydent Miasta Gliwice oraz Miejskie Jednostki Organizacyjne Gminy Gliwice wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta w Gliwicach, w tabeli nr 1.

<https://bip.gliwice.eu/regulamin-organizacyjny>

Wspólne ustalenia dotyczące współadministrowania danymi osobowymi dostępne są pod adresem: <https://bip.gliwice.eu/bezpieczenstwo-danych-osobowych>

**Inspektor ochrony danych Administratora**

3. Inspektorem Ochrony Danych w Jednostce jest: **Agnieszka Sokołowska, adres e-mail: abi@gods.gliwice.pl**

**Cel i podstawa przetwarzania**

4. W celu realizacji obowiązków związanych z koniecznością przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na wolne stanowisko pracy w Centrum 3.0 – Gliwickim Ośrodku Działań Społecznych oraz w celu pozyskania kandydatów do zatrudnienia w ramach umów na zastępstwo za nieobecnych pracowników.

5. Na podstawie:

a) art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

b) art. 221 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,

c) art. 6, art. 11, art. 13, art. 14, art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,

d) pisemnej zgody kandydata.

**Odbiorcy danych**

6. Odbiorcami danych mogą być firmy świadczące usługi na rzez GCOP:
a. Firma świadcząca usługi w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
b. Firma świadcząca usługi w zakresie administrowania systemem informatycznym,
c. Podmioty, które realizują zadania publiczne.

**Okres przechowywania danych osobowych**

7. Dane osób biorących udział w postępowaniu rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia rozstrzygnięcia postępowania rekrutacyjnego.

8. Dane osoby, która zostanie zatrudniona będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa pracy.

**Prawa osób, których dane dotyczą**

9. Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo do:
a. dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii;
b. poprawiania i uzupełniania swoich danych osobowych;
c. ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
d. usunięcia danych przetwarzanych na podstawie zgody; cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
e. sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych
f. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Informacje dodatkowe**

10. Podanie danych osobowych zgodnie z pkt 4 ppkt 1) jest obowiązkiem ustawowym.
11. Podanie danych osobowych zgodnie z pkt 4 ppkt 2) jest obowiązkiem umownym. Niewyrażenie zgody będzie skutkowało brakiem możliwości wykonywania czynności, objętej zgodą na przetwarzanie danych osobowych.
12. Podane dane osobowe nie służą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.