

## **Wydział Budżetu i Analiz Urzędu Miejskiego w Gliwicach**

### **Sprawozdanie z wykonania zadania budżetowego Gliwickiego Centrum Organizacji Pozarządowych w 2002 roku.**

#### **Zadanie: Współdziałanie z organizacjami pozarządowymi.**

Jednostka funkcjonuje od 1 stycznia 2002 r. – na początku załatwiono sprawy formalno-prawne (wpisy w Urzędach Statystycznym i Skarbowym; zawarcie umów na usługi związane z bieżącym funkcjonowaniem).

W ramach realizacji zadania:

1. udostępniano zasoby Centrum (lokal, komputer z internetem, ksero, telefon, fax, teksty przepisów, zasoby biblioteczne, pomoc redakcyjną, organizacyjną, itd.) gliwickim organizacjom pozarządowym zgodnie z opracowanym harmonogramem (spotkania cykliczne, konferencje, imprezy okolicznościowe,
2. gromadzono i aktualizowano dane dotyczące organizacji w wersji elektronicznej (we współpracy z Wydziałem Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego),
3. udzielano na bieżąco informacji Organizacjom oraz osobom zainteresowanym założeniem stowarzyszenia,
4. prowadzono stale aktualizowaną tablicę ogłoszeń (ekspozycja materiałów informacyjnych dotyczących zarówno terenu Gliwic, Śląska jak całego kraju),
5. systematycznie przeglądano strony internetowe poświęcone działalności OPRz (organizacji pozarządowych) pod kątem przekazywania wiadomości stowarzyszeniom gliwickim,
6. przygotowano zestawienie instytucji wspierających organizacje pozarządowe i przekazywano zainteresowanym stowarzyszeniom (adresy, opisy, druki wniosków),
7. prowadzono dystrybucję formularzy wniosków o dotację Gminy Gliwice,
8. przeprowadzono szkolenie z zakresu przygotowania programów pod kątem uzyskania dotacji,
9. zorganizowano szkolenia adresowane do przewodniczących stowarzyszeń (kierowanie zespołem, rozwój członków stowarzyszenia, trening kompetencji kierowniczych, o wolontariacie),
10. udzielano praktycznej pomocy w wypełnianiu wniosków grantowych,
11. sprawdzono pod względem formalno-prawnym wnioski składane przez gliwickie OPRz (organizacje pozarządowe) występujące o dotację gminy,
12. prowadzono na bieżąco skrytki korespondencyjne,
13. rozpoczęto cykl spotkań branżowych (z podziałem na cztery grupy tematyczne),
14. udostępniono organizacjom program prawny z bieżącą aktualizacją przepisów,
15. we współpracy z Nowinami Gliwickimi i Biurem Promocji Urzędu Miejskiego (MIS) udostępniano informacje dotyczące działalności Centrum społeczności lokalnej,
16. uruchomiono stronę www Centrum oraz serwer poczty elektronicznej,
17. przygotowano pierwszy numer Biuletynu GCOP,
18. przystosowano ściany Centrum (montaż systemu zawiesznień) do prowadzenia wystaw (fotografia, mapy PTG).